



QNB eFinans Başvuru Kılavuzu

İçindekiler


1) Mali Mühür Başvuru Süreci.....	2
2) e-Fatura Başvuru Süreci	4
3) e-Defter Başvuru Süreci	5
3.1 GİB Üzerinden Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar.....	5
3.2 e-Defter Başvurusu Adımları	7
3.3 WebSocket İle Giriş Yapma (Tavsiye Edilen Yöntem).....	12
3.4 e-Defter Başvuru Sorgulama	14
4) Mali Mühür veya e-İmza Olmadan e-Defter Başvuru Süreçleri	15
5) Mali Mühür veya e-İmza Olmadan e-Fatura Başvuru Süreçleri	19


1) Mali Mühür Başvuru Süreci

- I. Mali Mühür Sertifikası için mportal.kamusm.gov.tr/bp/edf.go adresine gidilir.

bilgi@kamusm.gov.tr or call the 444 5 576 number. The form itself is a light green box with a '7x4by' watermark and a red circular logo. It contains the following fields: 'Resimdeki Yazıyı Giriniz' (Enter the text in the image), 'Başvuru Tipini Seçiniz' (Select the application type) with radio buttons for 'Gerçek' (Individual) and 'Tüzel' (Legal), 'Vergi No' (Tax No), 'Kurum İmza Yetkilisinin TC Kimlik No' (TC ID No of the authorized signatory), 'Ad' (First Name), 'Soyad' (Last Name), 'Doğum Yeri' (Place of Birth), and 'Doğum Tarihi' (Date of Birth). A 'Giriş' button is located at the bottom of the form." data-bbox="180 182 802 588"/>

- II. Açılan sayfada ilgili alanlar doldurularak başvuruya devam edilir.
- III. TC kimlik No, Ad, Soyad, Doğum Yeri ve Doğum Tarihi kısımları şirketin imza yetkilisine ait olmalıdır.
- IV. İkinci başvuru ekranında “Akıllı Kart ve Kart Okuyucu” seçeneği seçilerek tüm alanlar doldurulur.





Kamu Sertifikasyon Merkezi

Mali Mühür Sertifika Başvurusu

Mali Mühür Sertifika Başvurusu > Başvuru Girişi

*** Mali Mühür Sertifika Başvurusu**

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre kurumuma Mali Mühür sertifikası hazırlanmasını talep ederim.

*** Sertifika Bilgileri**

Sertifika Tipi HSM Akıllı Kart ve Kart Okuyucu

Sertifika Sayısı

*** Kurum Bilgileri**

Vergi Dairesi

Ünvan

Kurum Ünvan bilginiz Ticaret Sicil Gazetesinde belirtildiği gibi olmalıdır. Kurum unvanınız hatalı ise Ticaret Sicil Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.

Vergi No

Kurum / Birim Adresi

Teslimat yukarıdaki adrese ve imza yetkilisine yapılacaktır. Kurum adresiniz hatalı ise Ticaret Sicil Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.

Güvenlik sözcüğü nedir?

Güvenlik sözcüğü (Tekrar)

*** Kurum İmza Yetkilisi Bilgileri**

Kimlik No

Adı

Soyadı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

*** İletişim Bilgileri**

E-Posta Adresi

İş Telefonu Dahili

Cep Telefonu Mobil Operatör Tip

Bilgi Kanalı Eposta SMS Her İkisi (E-posta+SMS)

(*) ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.

- V. Başvuru tamamlandığında oluşturulan “**Başvuru Kodunun**” not edilmesi gerekmektedir.
- VI. Talep edilen ürün ve hizmete uygun bedel, başvurunun son ekranında verilen bilgilere göre ödenir. Ödeme esnasında dekont açıklama alanına “**Başvuru Kodu**” yazılır. Yazmamanız durumunda, yaptığınız ödeme dikkate alınmayıp, Mali Mührünüz üretilmeyecektir.
- VII. Talep edilen ürün ve hizmet bedelinin Kamu SM hesabına geçmesini takriben bir hafta sonra mali mührünüz tarafınıza ulaştırılacaktır.
- VIII. Bu başvuru sadece Mali Mühür içindir. e-Fatura Uygulama ve e-Defter Uygulama başvuruları ayrıca GİB üzerinden yapılmalıdır.

Doküman No : KLVZ.09

Yayın Tarihi/Rev. : 18.12.2024/1

- IX. **Mali Mühür**, e-Fatura ve e-Arşiv'e geçiş sırasında bir kereye mahsus yapılacak aktivasyon işlemi ve her ay periyodik olarak yapılacak e-Defter işlemlerinde kullanılacaktır. e-Defter uygulamalarında yedek olması için 2 adet mali mühür başvurusu yapılması tavsiye edilir.

2) e-Fatura Başvuru Süreci

GİB e-Fatura başvurusu, QNB eFinans Hizmet Aktivasyonu ekranında otomatik olarak kontrol edilmekte ve başvuru yapılmamışsa açılan pencere ile tamamlanabilmektedir. Aktivasyon işlemi sırasında başvuruya bağlı olarak **"GİB e-Fatura Başvuru Bilgileri"** penceresi gelir. Bilgiler doldurularak mali mühürle kolayca başvuru yapılır.

Sertifika Bilgileri

TCKN/VKN: **1234567890**
Ad Soyad/Unvan: **ÖRNEK FİRMA**

Mükellef Bilgileri

TCKN/VKN (*): **1234567890**
İş Telefonu (*):
Fax:
Adres (*):
E-posta Adresi (*):
Web Adresi:
Kanuni Merkez (*):

Şirket Sorumlusu Bilgileri

TCKN:
Ad:
Soyad:
Cep Tel:
E-Mail:

Mali Mühür Kullanarak Başvur
Temizle

3) e-Defter Başvuru Süreci

3.1 GİB Üzerinden Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- I. Bilgisayarınızda öncelikle ilgili Java 32 bit yüklü olmalıdır.
- II. Javaları indirmek için [link](#) üzerinden işlem yapılabilmektedir. Java indirilirken Java SE Runtime Environment sürümlerinden birinin kullanılması gerekmektedir.

İlgili Javaları indirebilmek için siteye kayıt olunabilir veya aşağıdaki kullanıcı kodu şifre ile giriş yapabilirsiniz.

Kullanıcı Kodu: testtkullanici@outlook.com

Şifre : Destek1.

- III. Bilgisayarınız 32 bit ise **“jre-8u381-windows-i586.exe”** isimli dosyaya tıklayarak Java’yı indirmeniz ve kurmanız gerekmektedir.

Java SE Runtime Environment 8u381		
This software is licensed under the Oracle Technology Network License Agreement for Oracle Java SE		
JRE 8u381 checksum		
Product / File Description	File Size	Download
Linux x86 RPM Package	98.39 MB	jre-8u381-linux-i586.rpm
Linux x86 Compressed Archive	96.43 MB	jre-8u381-linux-i586.tar.gz
Linux x64 RPM Package	95.11 MB	jre-8u381-linux-x64.rpm
Linux x64 Compressed Archive	93.05 MB	jre-8u381-linux-x64.tar.gz
macOS x64 DMG Installer	86.93 MB	jre-8u381-macosx-x64.dmg
macOS x64 Compressed Archive	80.36 MB	jre-8u381-macosx-x64.tar.gz
macOS ARM64 DMG Installer	82.74 MB	jre-8u381-macosx-aarch64.dmg
macOS ARM64 Compressed Archive	76.19 MB	jre-8u381-macosx-aarch64.tar.gz
Solaris SPARC 64-bit Compressed Archive	53.18 MB	jre-8u381-solaris-sparcv9.tar.gz
Solaris x64 Compressed Archive	51.15 MB	jre-8u381-solaris-x64.tar.gz
Windows x86 Online Installer	2.22 MB	jre-8u381-windows-i586-iftw.exe
Windows x86 Offline Installer	56.91 MB	jre-8u381-windows-i586.exe
Windows x86 Compressed Archive	72.79 MB	jre-8u381-windows-i586.tar.gz

- IV. Eğer bilgisayarınız 64 bit ise **“jre-8u381-windows-i586.exe”** ve **“jre-8u381-windows-x64.exe”** isimli dosyalara tıklayarak indirmeniz ve kurmanız gerekmektedir.

Doküman No : KLVZ.09

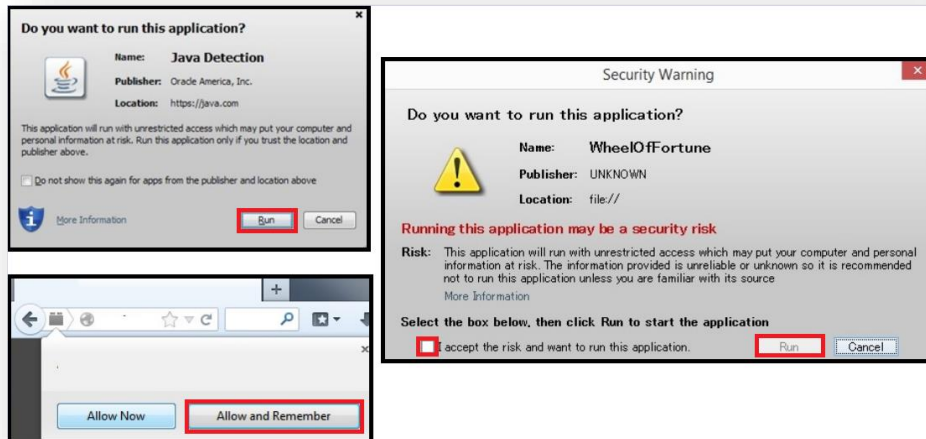
Yayın Tarihi/Rev. : 18.12.2024/1

Java SE Runtime Environment 8u381
This software is licensed under the Oracle Technology Network License Agreement for Oracle Java SE

JRE 8u381 checksum

Product / File Description	File Size	Download
Linux x86 RPM Package	98.39 MB	jre-8u381-linux-i586.rpm
Linux x86 Compressed Archive	96.43 MB	jre-8u381-linux-i586.tar.gz
Linux x64 RPM Package	95.11 MB	jre-8u381-linux-x64.rpm
Linux x64 Compressed Archive	93.05 MB	jre-8u381-linux-x64.tar.gz
macOS x64 DMG Installer	86.93 MB	jre-8u381-macosx-x64.dmg
macOS x64 Compressed Archive	80.36 MB	jre-8u381-macosx-x64.tar.gz
macOS ARM64 DMG Installer	82.74 MB	jre-8u381-macosx-aarch64.dmg
macOS ARM64 Compressed Archive	76.19 MB	jre-8u381-macosx-aarch64.tar.gz
Solaris SPARC 64-bit Compressed Archive	53.18 MB	jre-8u381-solaris-sparcv9.tar.gz
Solaris x64 Compressed Archive	51.15 MB	jre-8u381-solaris-x64.tar.gz
Windows x86 Online Installer	2.22 MB	jre-8u381-windows-i586-iftw.exe
Windows x86 Offline Installer	56.91 MB	jre-8u381-windows-i586.exe
Windows x86 Compressed Archive	72.79 MB	jre-8u381-windows-i586.tar.gz
Windows x64 Installer	62.63 MB	jre-8u381-windows-x64.exe
Windows x64 Compressed Archive	70.16 MB	jre-8u381-windows-x64.tar.gz

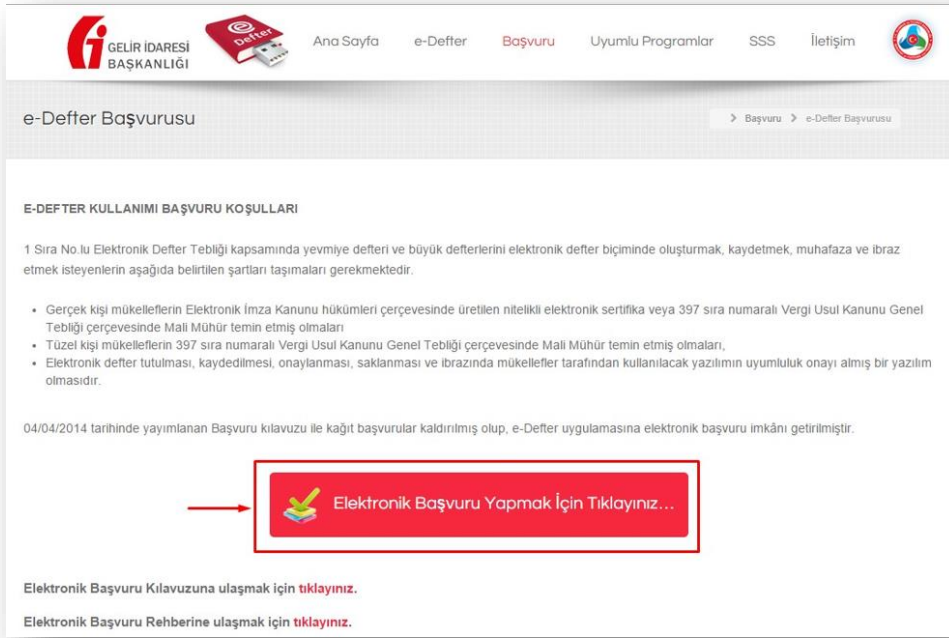
- V. Mevcut E-İmza/Mali Mühür Cihazının bilgisayarın işletim sistemine uygun olan ilgili tüm sürücüleri kurulmalıdır.
- VI. Güncel tarayıcıların Java desteği olmadığı için Java destekleyen eski sürüm Firefox (42 versiyon veya daha altı) veya aşağıda linki bulunan Cyberfox üzerinden işlem yapılabilir.
- VII. Güvenlikle ilgili uyarı geldiğinde Continue/Allow seçeneğini seçiniz. Başvuru ekranını bloklama ile ilgili bir uyarı gelirse NO seçeneğini seçmelisiniz.



VIII. Tüm bilgileri girdiğiniz halde Kaydet butonu aktif değilse veya işlem gerçekleşmiyorsa, başvurunuzu GİB Websocket Uygulaması ile tekrar deneyebilirsiniz.

3.2 e-Defter Başvurusu Adımları

e-Defter başvurusuna yapmak için GİB'in <http://www.edeften.gov.tr/edeftenbasvuru.html> adresli sitesinde girerek “**Elektronik Başvuru Yapmak İçin Tıklayınız...**” seçeneğine tıklayınız. Başvuruyu tamamlayabilmek için **Internet Explorer** ya da **Firefox** tarayıcılarından birini kullanmanız gerekmektedir. Başvuru sistemi Java desteği olmaması nedeni ile **Chrome** tarayıcısı ile çalışmamaktadır.



I. Açılan ekranda Mükellef tipinizi seçerek formda açılan alanları eksiksiz şekilde doldurunuz.



The screenshot shows the 'E-DEFTER CANLI ORTAM ENTEGRASYON BAŞVURUSU' form. The header includes the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI logo and the text: 'Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı (I)'. The main content area is titled 'E-DEFTER CANLI ORTAM ENTEGRASYON BAŞVURUSU' and contains the following text:

Yevmiye defterim ile büyük defterimi 1 Sıra No.lu Elektronik Defter Genel Tebliği düzenlemelerine uygun biçimde e-Defter olarak tutmak istiyorum. Talebimin değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

MÜKELLEF KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ

Mükellef Tipi: Tüzel Kişi
 Kamu Kurumları ve Tüzel Kişiliği Olmayan Ortaklıklar
 Gerçek Kişi

II. Formu doldurulurken “Uyumlu Yazılım” kısmına “**eFinans ERP Bağımsız e-Defter Uygulaması**” seçeneğini seçiniz. Formu eksiksiz şekilde doldurduğunuzda “**Kaydet**” düğmesi aktif hale gelecektir.

Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı (III)

Yevmiye defterim ile büyük defterimi 1 Sıra No.lu Elektronik Defter Genel Tebliği düzenlemelerine uygun biçimde e-Defter olarak tutmak istiyorum. Talebimin değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması hususunda gereğini arz ederim

MÜKELLEF KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ

Mükellef Tipi *:

Tüzel Kişi

Kamu Kurumları ve Tüzel Kişiliği Olmayan Ortaklıklar

Gerçek Kişi

VKN **:

TCKN **:

e-Defter Uygulamasına Başlangıç Tarihi *:

Uyumlu Yazılım **:

Ticaret Sicil No:

Ticaret Sicil Memurluğu:

Kanuni Merkezi:

Kuruluş Tarihi:

Adresi *:

Bağlı Bulunduğu Oda:

Oda Sicil No:

Telefon Numarası *:

Fax Numarası:

Elektronik Posta Adresi *:

Web Sitesi:

"e-Defter Uygulamasına Başlangıç Tarihi" Mali Yıl Başlangıcını belirtmektedir; e-Defter uygulamasına 2024 yılında başlamak istiyorsanız, 01-01-2024 seçeneğini seçmelisiniz.

İRTİBAT KURULACAK KİŞİYE AİT BİLGİLER

Adı *:

Soyadı *:

Telefon Numarası *:

Cep Telefonu *:

Elektronik Posta Adresi *:

Başvur

Temizle

Tüzel Kişi Mükellefler

- Vergi Kimlik Numarası (VKN)
- Uyumlu Yazılım
- Adresi
- Telefon Numarası
- Elektronik Posta Adresi
- Adı ("İrtibat Kurulacak Kişi"ye ait kısımdaki)
- Soyadı ("İrtibat Kurulacak Kişi"ye ait kısımdaki)
- Telefon Numarası ("İrtibat Kurulacak Kişi"ye ait kısımdaki)
- Cep Telefonu ("İrtibat Kurulacak Kişi"ye ait kısımdaki)
- Elektronik Posta Adresi ("İrtibat Kurulacak Kişi"ye ait kısımdaki)

Kamu Kurumları ve Tüzel Kişiliği Olmayan Ortaklıklar

- VKN
- Uyumlu Yazılım
- Adresi
- Telefon Numarası
- Elektronik Posta Adresi
- Adı (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Soyadı (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Telefon (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Cep Telefonu (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Elektronik Posta Adresi (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)

Gerçek Kişiler

- T.C. Kimlik Numarası (TCKN)
- Adı
- Soyadı
- Uyumlu Yazılım
- Adresi
- Telefon Numarası
- Elektronik Posta Adresi
- Adı (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Soyadı (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Telefon Numarası (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Cep Telefonu (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Elektronik Posta Adresi (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)

Alanlarını doldurmalıdır.

- III. Form doldurulup kaydedildikten sonra **Kart Giriş** Ekranı gelecektir. Başvurunun bu aşamasında **tüzel kişiler, diğer kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişiliği olmayan ortaklıklar mali mühürle, gerçek kişiler de nitelikli elektronik imza veya mali mühürle** başvuruya devam etmelidir. Öncelikle **mali mühür kartının** ya da **nitelikli elektronik sertifika kartının** bilgisayara doğru takıldığından **emin olunmalıdır.**



- IV. İlk kez mali mühür ya da nitelikli elektronik sertifika kullanacak olanların önce mali mührün ya da nitelikli elektronik sertifika sürücülerinin düzgün şekilde yüklendiğinden emin olmaları gerekmektedir. Sonrasında aynı ekrandan başvuruya devam edilir.
- V. Kart Giriş ekranında, “**Tanımla**” butonuna basılır ve **Kart Tanımlama** ekranı gelir.



- VI. Kart Tanımlama ekranında Seç butonuna tıklanır ve açılan pencereden ilgili kartın PKCS11'i destekleyen kütüphanesi (dll dosyası) seçilmelidir:
- Akis kartlar için **akisp11.dll**
 - GemSafe için **gclib.dll**
 - Siemens için **siecap11.dll**
 - StarCOS için **aetpkss1.dll**
 - Aladdin için **eTPKCS11.dll**

Örneğin **akisp11.dll** genellikle **C:\Windows\system32** dizininde bulunmaktadır. Kart dosyası kütüphane dosyası alanına aktarıldıktan sonra kart tanımlama ekranında Kart Adı alanına bir isim atanır:

Akiskart/AKISKART/GemSafeKart/SiemensKart/AladdinKart vb.

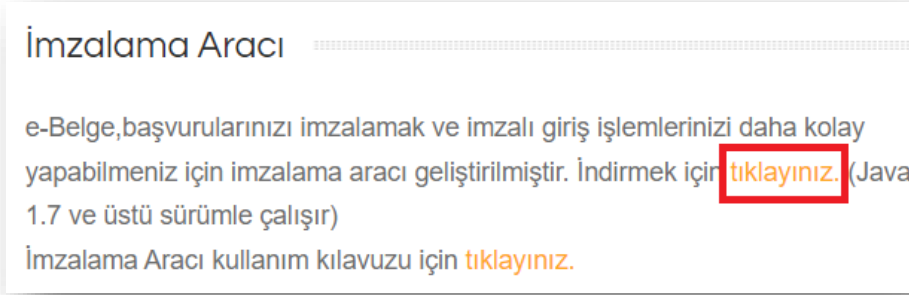
- VII. Devamında Ekle butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.
- VIII. Kart tanımlama işlemleri bittikten sonra Kart Giriş ekranında tanımlı kartlardan ne isim verilmişse o kart seçilir (Bu örnekte siecap11.dll seçilmiş ve Örnek adı atanmış) ve kart şifresi girilir.



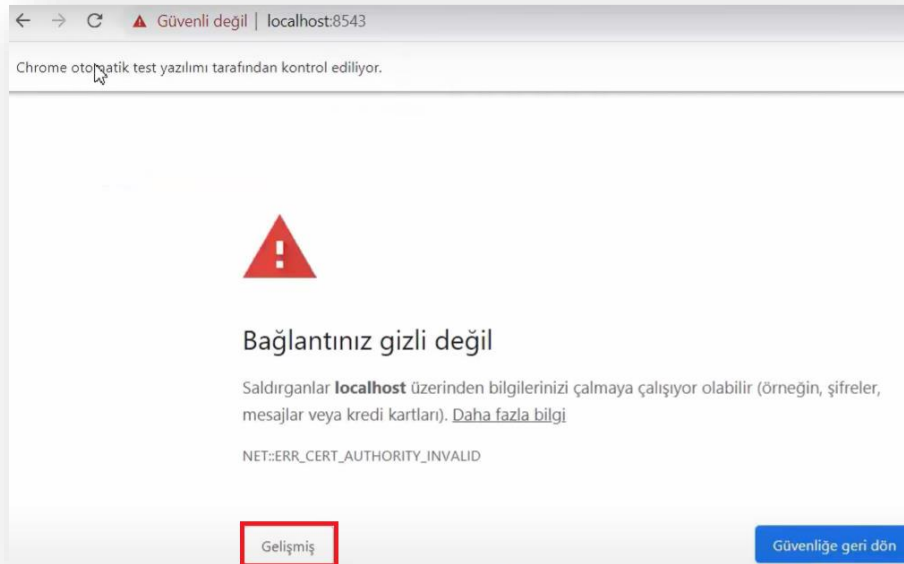
3.3 WebSocket İle Giriş Yapma (Tavsiye Edilen Yöntem)

Websocket ile e-Defter başvuru sayfasına geçiş yapılabilmek için;


- I. Öncelikle Gelir İdaresi Başkanlığının sitesine giriş yapılması gerekmektedir. [eBelge Sitesi \(gib.gov.tr\)](http://eBelge Sitesi (gib.gov.tr))
- II. **İmzalama Aracı** alanına gelinip işaretli alana tıklayınız.



- III. İndirilen **"EFaturaWebSocket"** isimli imzalama aracını çalıştırınız.
- IV. Bağlantı gizli değil vb.. hatalar alınması durumunda **"Gelişmiş"** butonuna tıklayınız.



- V. Ardından **"localhost sitesine ilerle (güvenli değil)"** butonuna tıklayınız.



Bağlantınız gizli değil

Saldırganlar **localhost** üzerinden bilgilerinizi çalmaya çalışıyor olabilir (örneğin, şifreler, mesajlar veya kredi kartları). [Daha fazla bilgi](#)

NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

[Gelişmiş bilgileri gizle](#) [Güvenliğe geri dön](#)

Bu sunucu **localhost** olduğunu kanıtlayamadı. Bilgisayarınızın işletim sistemi, sunucunun güvenlik sertifikasına güvenmiyor. Bu durum, bir yanlış yapılandırmadan veya bağlantıya müdahale eden bir saldırgandan kaynaklanıyor olabilir.

[localhost sitesine ilerle \(güvenli değil\)](#)

- VI. Otomatik açılan (Windows'da ki varsayılan tarayıcı) tarayıcıda yeni bir sekme açarak başvuru adresini yapıştırmak yeterli olacaktır.

<https://edefter.gov.tr/edefterbasvuru.html>



https://localhost:8543

Güvenli değil | localhost:8543

Chrome otomatik test yazılımı tarafından kontrol ediliyor.

Gelir İdaresi Başkanlığı imzalama aracına hoşgeldiniz.

- İmzalama aracı ile kullanmak istediğiniz uygulamayı(e-Fatura Portal, e-Defter Portal, tüm başvuru ekranları..vb) lütfen bu tarayıcıda açınız.
- Uygulamaları kullandığımız süreçte imzalama aracının açık olmasına dikkat ediniz.

İmzalama Aracı Desteği ile;

- e-Fatura Portal uygulamasına giriş yapmak için [tıklayınız.](#)
- e-Defter Portal uygulamasına giriş yapmak için [tıklayınız.](#)
- e-Bilet Portal uygulamasına giriş yapmak için [tıklayınız.](#)
- e-Arşiv Portal uygulamasına giriş yapmak için [tıklayınız.](#)
- e-Fatura İptal Portal uygulamasına giriş yapmak için [tıklayınız.](#)

3.4 e-Defter Başvuru Sorgulama

e-Defter başvuru kontrolü için [Link](#) üzerinden giriş yapılabilir.

Elektronik Başvuru Sorgulama Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;

- I. Soyadı alanına elektronik başvuru formunda **İRTİBAT KURULACAK KİŞİYE AİT BİLGİLER** kısmındaki soyadı bilgisinin aynısı girilmelidir.
- II. Elektronik Posta adresi alanına elektronik başvuru formunda **İRTİBAT KURULACAK KİŞİYE AİT BİLGİLER** kısmındaki elektronik posta adresi bilgisinin aynısı girilmelidir.
- III. Sistem başarılı başvurulara ait bilgileri getirmektedir bugüne kadar başvuru yapılmışsa ve sistemden başarılı başvuru bulunamadı bilgisi dönülmüşse tekrar başvuru ekranına gidip başvuru baştan yapılmalıdır.
- IV. Sorgulama yaptıktan sonra yeni bir sorgu yapmak için **Temizle** butonuna basıp önceki sorgu sonuçlarınızı temizleyiniz.

E-DEFTER UYGULAMASI ELEKTRONİK BAŞVURU FORMU SORGULAMA EKRANI
Gelir İdaresi Başkanlığı
Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı (I)

Elektronik Başvuru Sorgulama Kriterleri

Mükellef Tipi: Tüzel Kişi / Kamu Kurumları ve Tüzel Kişiliği Olmayan Ortaklıklar
 Gerçek Kişi

VKN:

TCKN:

Soyadı:

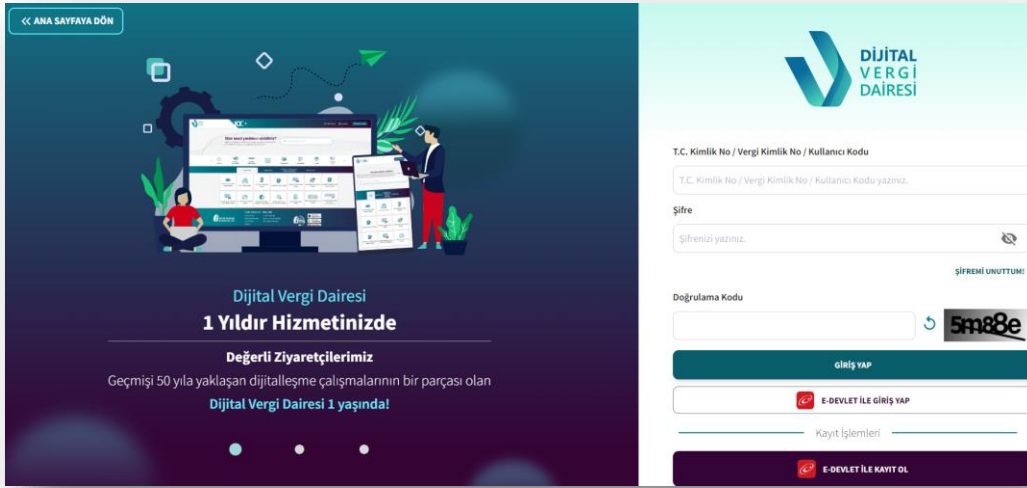
Elektronik Posta Adresi:

4) Mali Mühür veya e-İmza Olmadan e-Defter Başvuru Süreçleri

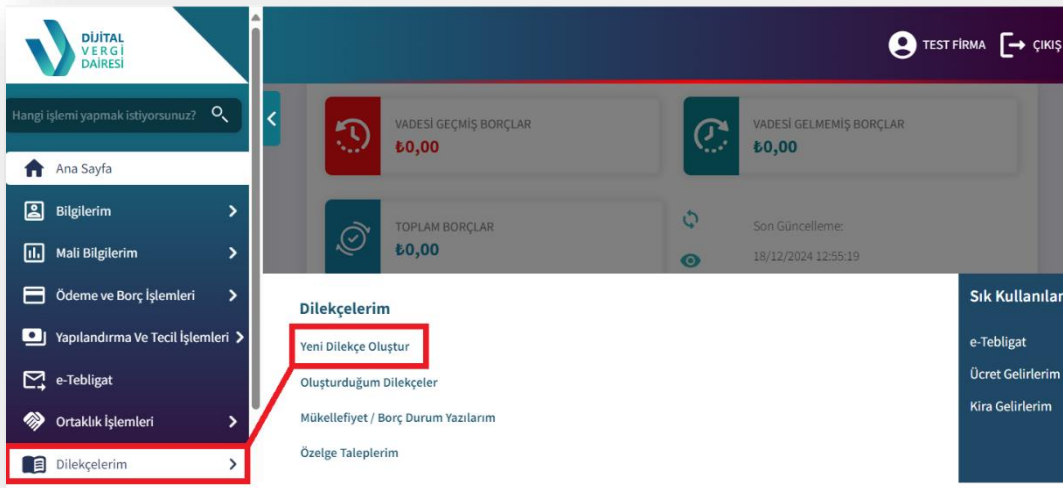
e-Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)'nde yer alan düzenlemeler kapsamında zorunlu veya ihtiyari olarak e-Defter uygulamasını kullanacak olan gerçek ve tüzel kişi mükellefler,

e-Defter uygulamasına dahil olmak için yapmaları gereken başvurularını, 12.11.2024 tarihi itibarıyla, mali mühür ya da Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) olmaksızın, Dijital Vergi Dairesi üzerinden e-Defter Başvuru Dilekçesi ile yapabileceklerdir.

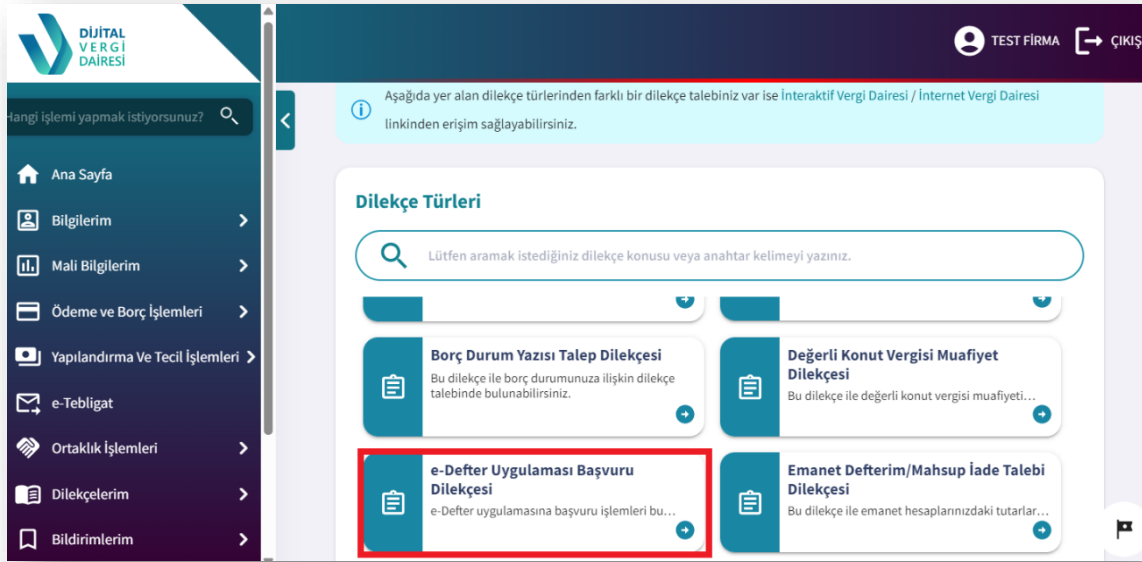
- I. Dijital Vergi Dairesi üzerinden e-Defter başvurusu yapabilmek için öncelikle <https://dijital.gib.gov.tr/portal/login> sayfasını açınız.
- II. "T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No / Kullanıcı Kodu", "Şifre" ve "Doğrulama Kodu" alanlarını doldurduktan sonra sisteme giriş yapabilirsiniz.



- III. Mükellef bilgileri ile Dijital Vergi Dairesine giriş yaptıktan sonra "Dilekçelerim" modülünde bulunan "Yeni Dilekçe Oluştur" alanına giriş yapınız.



IV. Çıkan ekrandaki "e-Defter Uygulaması Başvuru Dilekçesi" sekmesine tıklayınız.



V. "Aydınlatma Metnini" kontrol edip **Onayla** butonuna tıklayınız.

e-Defter Uygulaması Başvuru Dilekçesi Aydınlatma Metni

ettiğimi,

2) e-Defter Uygulamasında oluşturulan kullanıcı hesabımın yetkisiz ve ilgisiz kişilerce kullanımına izin vermeyeceğimi ve kullanıcı hesabı ile ilgili bilgilerimi kimseye devretmeyeceğimi, kiralamayacağımı, satmayacağımı ve maddi-gayrimaddi herhangi bir menfaate konu etmeyeceğimi, kullanıcı hesabım ile başkaları tarafından işlem yapıldığını öğrendiğim anda durumu Gelir İdaresi Başkanlığına bildireceğimi,

3) e-Defter oluşturma, imzalama/mühürleme, muhafaza etme işlemlerimi sadece başvuru formu ekinde bildirdiğim yazılımla yerine getireceğimi, bunlar dışında başka yazılım, program ve araçları kullanmayacağımı, bildirdiğim yazılımı/yazılımları değiştirmek istemem halinde bilgilerimi yenileyeceğimi,

4) e-Defter Uygulamasını başka amaçlarla kullanmayacağımı, belirlenen kurallar dışında e- Defter ve/veya e-Defter beratı göndermeyeceğimi aksi durumda doğacak her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu,

5) Kullanıcı hesabıma ulaştırılan defter beratı ve diğer tüm bilgi ve belgelerin, hesabıma ulaştırıldığı andan itibaren bilgim dâhiline girdiğini,

6) Gerek e-Defter Uygulaması gerekse yapılacak diğer düzenlemeler çerçevesinde kullanıcı hesabım aracılığı ile yapılan tüm işlemlerin tespit ve tevsikinde Gelir İdaresi Başkanlığına ait kayıtların esas alınacağını,

kabul ve taahhüt ediyorum.

İPTAL ET **ONAYLA**

- VI. e-Defter başvuru bilgileri kısmında, uyumlu yazılım olarak "**eFinans ERP Bağımsız e-Defter Uygulaması 1.0**" ve "**Defter Uygulamasına Başlangıç Tarihi**" kısmını seçtikten sonra firmaya ait diğer bilgileri doldurunuz.

ADIM 1

e-Defter Uygulaması Başvuru Dilekçesi

Yapılıyor

ADIM 2

Özet

Bekleniyor

e-Defter Başvuru Bilgileri

Uyumlu Yazılım

Efinans Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.Ş. - eFinans ERP Bağımsız e-Defter Uygulaması - 1.0

Defter Uygulamasına Başlangıç Tarihi

01/01/2025

Ticaret Sicil No	Ticaret Sicil Memurluğu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kanuni Merkezi	Kuruluş Tarihi
<input type="text"/>	gg.aa.yyyy
Bağlı Bulunduğu Oda	Oda Sicil No
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax No	Websitesi
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Posta Adresi	Telefon Numarası
<input type="text"/>	0 (___) _____

İş Yeri Adres Bilgileri

Sistemde Kayıtlı Adres ✓

Adres Seçerek Sorgulama

Adres Numarası ile Sorgula

Adres

İrtibat Kurulacak Kişi Bilgileri

Adı	Soyadı
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon Numarası	Cep Telefonu Numarası
0 (___) _____	0 (___) _____
E-Posta Adresi	
<input type="text"/>	

← GERİ

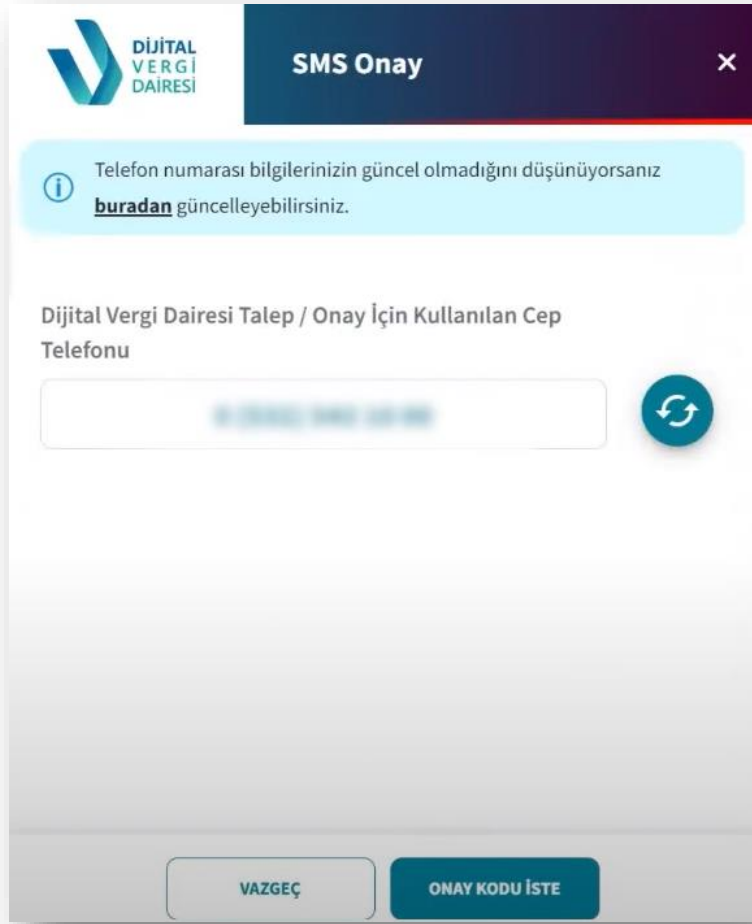
İLERİ →

- VII. "**İş Yeri Adres Bilgileri**" kontrolü ve "**İrtibat Kurulacak Kişi Bilgileri**" kısımlarını doldurulduktan sonra "**İLERİ**" butonuna basınız.

Doküman No : KLVZ.09

Yayın Tarihi/Rev. : 18.12.2024/1

VIII. Son olarak İleri butonuna tıkladıktan sonra bir "SMS Onay" ekranı gelecektir.



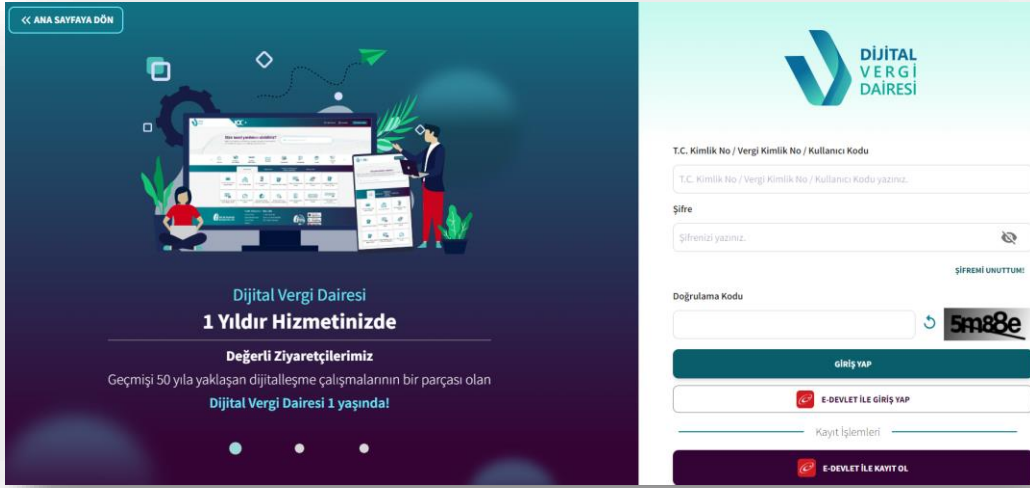
IX. Onay kodunu girip "Onayla" butonuna tıklamanız halinde dilekçeniz oluşturulacaktır.



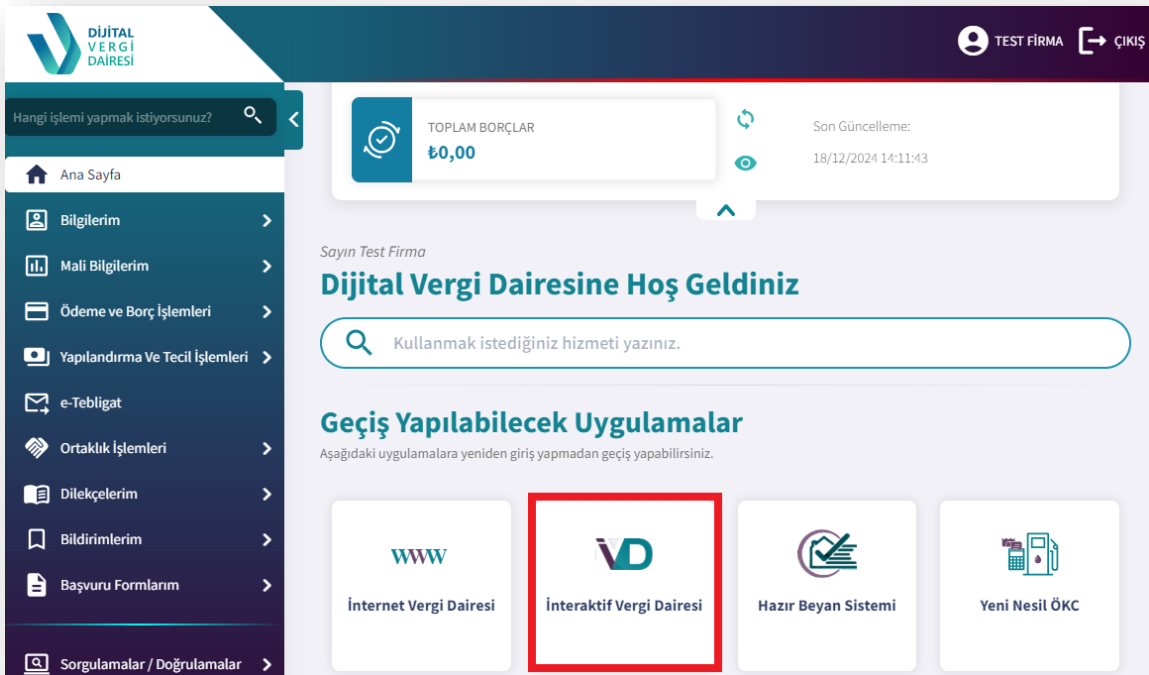
5) Mali Mühür veya e-İmza Olmadan e-Fatura Başvuru Süreçleri

Aşağıdaki adımları takip ederek Mali mühür veya e-İmza olmadan Dijital vergi dairesi üzerinden e-Fatura başvurunuzu yapabilirsiniz.

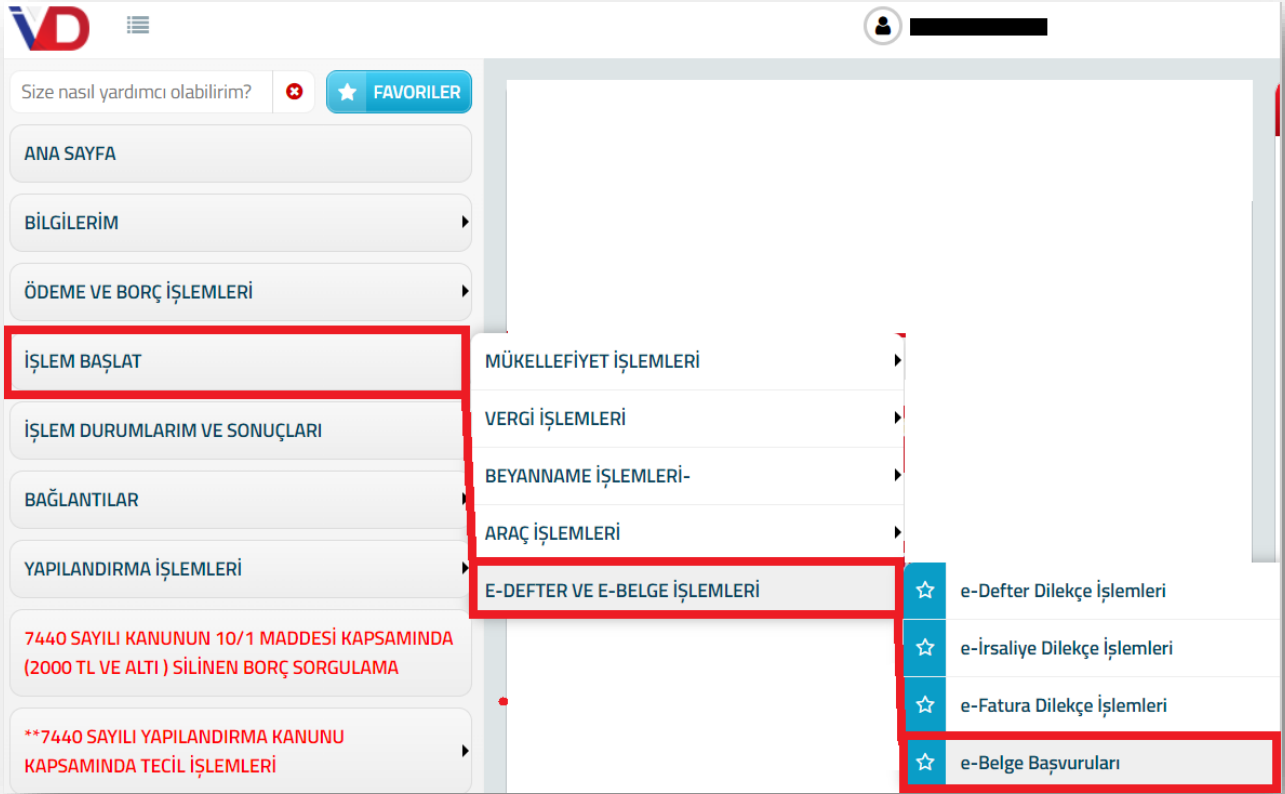
- I. Dijital Vergi Dairesi üzerinden e-Fatura başvurusu yapabilmek için öncelikle <https://dijital.gib.gov.tr/portal/login> sayfasına giriş yapınız.



- II. Dijital vergi dairesi ana sayfa kısmında bulunan "**İnteraktif Vergi Dairesi**" butonuna tıklayarak geçiş yapınız.

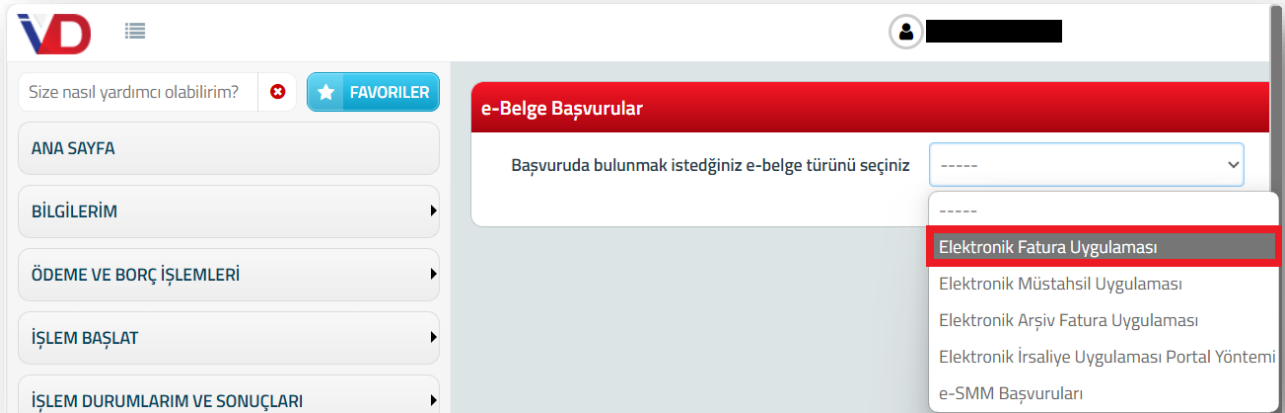


- III. İnteraktif Vergi Dairesi sayfasına geçiş yapıldıktan sonra sırasıyla, "**İŞLEM BAŞLAT**" → "**E-DEFTER VE E-BELGE İŞLEMLERİ**" → "**E-BELGE BAŞVURULARI**" sekmelerine tıklayınız.



The screenshot shows the QNB eFINANS website interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: ANA SAYFA, BİLGİLERİM, ÖDEME VE BORÇ İŞLEMLERİ, İŞLEM BAŞLAT (highlighted in red), İŞLEM DURUMLARIM VE SONUÇLARI, BAĞLANTILAR, YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ, 7440 SAYILI KANUNUN 10/1 MADDESİ KAPSAMINDA (2000 TL VE ALTI) SİLİNEREN BORÇ SORGULAMA, and **7440 SAYILI YAPILANDIRMA KANUNU KAPSAMINDA TECİL İŞLEMLERİ. The main content area shows a dropdown menu for 'İŞLEM BAŞLAT' with the following options: MÜKELLEFİYET İŞLEMLERİ, VERGİ İŞLEMLERİ, BEYANNAME İŞLEMLERİ, ARAÇ İŞLEMLERİ, and E-DEFTER VE E-BELGE İŞLEMLERİ (highlighted in red). A sub-menu for 'E-DEFTER VE E-BELGE İŞLEMLERİ' is also open, showing the following options: e-Defter Dilekçe İşlemleri, e-İrsaliye Dilekçe İşlemleri, e-Fatura Dilekçe İşlemleri, and e-Belge Başvuruları (highlighted in red).

- IV. Başvuruda bulunmak istediğiniz e-belge türünü seçiniz kısmından "**Elektronik Fatura Uygulamasını**" seçiniz.



The screenshot shows the QNB eFINANS website interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: ANA SAYFA, BİLGİLERİM, ÖDEME VE BORÇ İŞLEMLERİ, İŞLEM BAŞLAT, and İŞLEM DURUMLARIM VE SONUÇLARI. The main content area shows the 'e-Belge Başvurular' section. The 'Başvuruda bulunmak istediğiniz e-belge türünü seçiniz' dropdown menu is open, showing the following options: Elektronik Fatura Uygulaması (highlighted in red), Elektronik Müstahsil Uygulaması, Elektronik Arşiv Fatura Uygulaması, Elektronik İrsaliye Uygulaması Portal Yöntemi, and e-SMM Başvuruları.

V. Yararlanma yöntemini "**Özel Entegrasyon**" olarak seçtikten sonra diğer bilgileri doldurunuz.

1.Adım
Onay

i
e-Fatura başvuru bilgilerinizi zorunlu alanları boş geçmeden aşağıdaki forma giriniz.

Yararlanma Yöntemi:

TCKN / VKN :

Unvan :

İş Telefonu :

Fax :

Adres :

e-Posta Adresi :

Web Adresi :

Kanuni Merkez :

▶
Şirket Sorumlu Bilgileri

Sorumlu TCKN :

Sorumlu Ad :

Sorumlu Soyad :

Sorumlu Cep Tel :

Sorumlu e-Posta :

◀ Geri
İleri ▶

VI. "**İleri**" butonuna tıklayıp "**SMS Onay**" ekranı kısmını bitirdikten sonra işlemleriniz tamamlanacaktır.



eFinans Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.ř.

Esentepe Mahallesi Büyükdere Caddesi Kristal Kule Binası

No: 215 řiřli – İstanbul

Tel: 0(212) 370 42 00 | Faks: 0(212) 212 00 35

Müşteri Hizmet Merkezi: 0850 250 67 50

www.qnbefinans.com