



# QNB eFinans e-Aktivasyon Kullanım Kılavuzu

## İçindekiler

Ürün Bilgilendirmeleri .....	2
e-Fatura Aktivasyonu .....	11
e-Defter Genel Tanımlamalar .....	23
e-Arşiv Aktivasyonu.....	27
e-İrsaliye Aktivasyonu .....	38
e-SMM Aktivasyonu .....	49
e-MM Aktivasyonu .....	59
e-Adisyon Aktivasyonu.....	69

## Ürün Bilgilendirmeleri

Ürün bazında tercih yapan müşteriler için detay bilgilendirme;

### 1. e-Fatura

#### **a) e-Fatura uygulamasını yeni kullanmaya başlayacaksınız;**

- i. Öncelikle “Tüzel firma” ise mali mühür, “Şahıs Firması” iseniz e-İmza temin etmeniz gerekmektedir. KamuSM’nin internet sitesinden (<http://kamusm.gov.tr/>) mali mühür başvurunuzu yapabilirsiniz. BTK’nın internet adresinde yer alan hizmet sağlayıcılar aracılığı ile e-İmza başvurusu yapabilirsiniz. (<https://www.btk.gov.tr/elektronik-sertifika-hizmet-saglayicilari>)
- ii. a) Mali mühür/e-İmzanızı teslim aldıktan sonra kart ile ilgili yazılımlar bilgisayara kurularak kart kullanıma hazır hale getirilmelidir. (<http://efatura.gov.tr/efaturabasvuru.html>) adresine giriş yaparak, kartınız bilgisayarınıza takılıyken, e-Fatura uygulamasına başvurunuzu yapmanız gerekmektedir. Başvuru sırasında “Yararlanma Yöntemi” alanında “Özel Entegrasyon” seçilmelidir.
- ii. b) QNB eFinans bulut ortamında e-Fatura aktivasyonu yapmanız durumunda “e-Fatura Başvurusunun” bulunup bulunmadığı sistem tarafından kontrol edilir. GİB e-Fatura başvurusu yok ise; “GİB e-Fatura Başvuru Bilgileri” penceresi gelir. İşaretli alan doldurularak mali mühürle kolayca GİB e-Fatura başvurusu yapılır.(“Yararlanma Yöntemi” otomatik olarak özel entegrasyon olacaktır.)
- iii. Başvuru işleminiz gerçekleştirildikten sonra QNB eFinans özel entegrasyon sisteminde e-Fatura Gönderim ve e-Fatura Alım etiketlerinizi oluşturabilirsiniz.

#### **b) Lokal entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda lokal entegrasyon etiketleriniz otomatik olarak kapatılacaktır. Bu durumda; sisteminizde daha önce gönderilmiş ve henüz yanıtlamadığınız ticari faturalarınız için yanıt verme imkanınız ortadan kalkmış olur. Bu yüzden, QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmadan önce, lokal entegrasyon sisteminizde yanıtlanmamış ticari faturanızın kalmadığından emin olmanız gerekmektedir.
- ii. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-faturalarınızı QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir.

#### **c) GİB Portal’dan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;**

- iii. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda GİB Portal etiketleriniz **otomatik olarak kapatılacaktır**. Bu durumda; sisteminizde daha önce

gönderilmiş ve henüz yanıtlamadığınız ticari faturalarınız için yanıt verme imkanınız ortadan kalkmış olur. Bu yüzden, QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmadan önce, GİB Portalı sisteminizde yanıtlanmamış ticari faturanızın kalmadığından emin olmanız gerekmektedir.

- iv. QNB eFinans bulut ortamda aktivasyon yapmadan önce, GİB Portal’da yer alan, gelen, giden e-Fatura dosyalarınızın, tarafınızca indirilip, lokal bir ortamınızda saklanması gerekmektedir.
- v. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-faturalarınızı QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir.

**d) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve yalnızca QNB eFinans’ı kullanacaksınız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiketler otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Diğer özel entegrasyon sisteminizdeki ticari e-faturalarınıza vereceğiniz uygulama yanıtı kalmadıysa ve bu sistemdeki gelen ve giden e-fatura ve uygulama yanıtlarınızın imzalı hallerini lokal sisteminize taşıdıysanız, eski etiketlerinizi kapatabilirsiniz. Etiketlerinizi kapatmadığınız takdirde; siz kullanmasanız dahi, GİB e-fatura kayıtlı kullanıcılar listesinde posta kutusu etiketiniz görünmeye devam edeceği için, gönderici taraflar bu e-fatura etiketine e-fatura gönderimi yapabilir.
- ii. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-faturalarınızı QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eFinans ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

**e) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve birden çok özel entegratör kullanacaksınız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiketler otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Tercihinize göre yalnızca QNB eFinans’tan e-fatura göndermek istiyorsanız yalnızca e-Fatura Gönderim (GB) etiketini oluşturmanız gerekmektedir. Eğer hem gönderim hem alım yapmak istiyorsanız, GB etiketine ek olarak e-Fatura Alım (PK) etiketini de aktive etmeniz gerekmektedir.
- ii. Tarafınıza e-fatura gönderen firmalara, hangi PK etiketinizi kullanmaları gerektiği konusunda bilgilendirme yapmalısınız, aksi takdirde A mükellefi 1.etiketinize gönderim yaparken B mükellefi 2.etiketinize gönderim yapabilir. Bu durumda gelen e-fatura takibiniz zorlaşır.
- iii. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-faturalarınızı QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eFinans ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

## 2. e-Defter

### 2.1 Mevcut e-Defter Mükellefleri

#### **a) QNB eFinans e-Defter uyumlu programını kullanarak e-Defter oluşturacak ve sistemimizde saklayacaksınız;**

- i. Hesap dönemi içerisinde herhangi bir ayda geçişinizi yapabilirsiniz.
- ii. e-Defter oluşturmadan önce, QNB eFinans e-Defter hesabınızdaki Firma Ayarları bölümünü doldurmanız gerekmektedir.
- iii. Firma Ayarları bölümünü doldurduktan sonra eğer hesap dönemi ortasında QNB eFinans'a geçiş yapıyorsanız, yevmiye numarası takibinin sağlanması için QNB eFinans e-Defter hesabınızdaki **“Yevmiye Numarası Doğrulama”** ekranında en son oluşturduğunuz defter dönemine ait imzalı son yevmiye defter dosyasını yüklemeniz gerekmektedir.
- iv. Son olarak, <https://uyg.edefter.gov.tr/edefter/> (GİB e-Defter Uygulaması) ekranına mali mühür veya e-İmzanız ile giriş yaparak, Bilgi Güncelle alt ekranındaki Uyumlu Yazılım seçeneğinde “eFinans ERP Bağımsız e-Defter Uygulaması 1.0” seçilmelidir.
- v. Bugüne kadar oluşturmuş e-Defter verilerini QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge boyutu kadar alan düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eFinans ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

#### **b) QNB eFinans bulut ortamı yalnızca e-Defter saklama için kullanacaksınız;**

- i. Hali hazırda sakladığınız e-Defter (yevmiye, kebir, berat, rapor ve GİB onaylı berat) dosyalarınızı, sistemimize girerek saklayabilirsiniz.(İlgili dosyalar xbrl formatında olmalıdır.)
- ii. Bugüne kadar oluşturmuş e-Defter verilerini QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge boyutu kadar alan düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eFinans ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

### 2.1 İlk Kez e-Defter Uygulamasına Gececek Mükellefler

#### **a) QNB eFinans e-Defter uyumlu programını kullanarak e-Defter oluşturacak ve sistemimizde saklayacaksınız;**

- i. İlk defa e-Defter kullanacak mükellefler e-Fatura uygulamasına da geçiş yapması zorunludur.
- ii. Başvuru için GİB e-Defter Portalına giriş yaparak, e-Defter Uygulaması Başvuru Formunu doldurmanız ve imzalamanız gerekmektedir.
- iii. Uyumlu Yazılım seçeneğinde “eFinans ERP Bağımsız e-Defter Uygulaması 1.0” seçilmelidir.

- iv. Hesap dönemi içerisinde herhangi bir ayda geçişinizi yapabilirsiniz.
- v. e-Defter oluşturmadan önce, QNB eFinans e-Defter hesabınızdaki Firma Ayarları bölümünü doldurmanız gerekmektedir.
- vi. Firma Ayarları bölümünü doldurduktan sonra eğer hesap dönemi ortasında QNB eFinans'a geçiş yapılıyorsa, yevmiye numarası takibinin sağlanması için QNB eFinans e-Defter hesabınızdaki **“Yevmiye Numarası Doğrulama”** ekranında en son oluşturduğunuz defter dönemine ait imzalı son yevmiye defter dosyasını yüklemeniz gerekmektedir.
- vi. Bugüne kadar oluşturmuş e-Defter verilerini QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge boyutu kadar alan düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eFinans ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

**b) QNB eFinans bulut ortamı yalnızca e-Defter saklama için kullanacaksınız;**

- i. Hali hazırda sakladığınız e-Defter (yevmiye, kebir, berat, rapor ve GİB onaylı berat) dosyalarınızı, sistemimize girerek saklayabilirsiniz.(İlgili dosyalar xbrl formatında olmalıdır.)
- ii. Bugüne kadar oluşturmuş e-Defter verilerini QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge boyutu kadar alan düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eFinans ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

### **3. e-Arşiv**

**a) e-Fatura uygulamasını yeni kullanmaya başlayacaksınız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans özel entegrasyon bulut sistemine giriş yaparak e-Arşiv fatura uygulama etiketinizi oluşturmanız yeterlidir. Başvuru yapmanız gerekmez. (e-Arşiv kullanıcılarının aynı zamanda e-Fatura mükellefi olması gerekmektedir. )

**b) GİB Portal'dan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda GİB Portal etiketiniz otomatik olarak kapatılacaktır.
- ii. QNB eFinans bulut ortamda aktivasyon yapmadan önce, GİB Portal'da yer alan, e-Arşiv fatura dosyalarınızın tarafınızca indirilip, lokal bir ortamınızda saklanması gerekmektedir.
- iii. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Arşiv faturalarınızı QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir.

**c) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve yalnızca QNB eFinans'ı kullanacaksınız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Diğer özel entegrasyon sisteminizdeki e-Arşiv faturaların imzalı hallerini lokal sisteminize taşıdıysanız, eski etiketlerinizi kapatabilirsiniz.
- ii. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Arşiv faturalarınızı QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir.

**d) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve birden çok özel entegratör kullanacaksınız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**.
- ii. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Arşiv faturalarınızı QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge boyutu kadar alan düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eFinans ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

#### **4. e-İrsaliye**

**a) e-İrsaliye uygulamasını yeni kullanmaya başlayacaksınız;**

- i. e-Fatura mükellefi değilseniz; öncelikle e-Fatura mükellefi olmalı ve uygulamayı kullanma aşamalarını takip etmeniz gerekmektedir.
- ii. e-Fatura mükellefiyseniz; Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans özel entegrasyon bulut sistemine giriş yaparak e-İrsaliye uygulama etiketlerinizi oluşturmanız yeterlidir. Başvuru yapmanız gerekmez.

**b) Lokal entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda lokal entegrasyon etiketleriniz otomatik olarak kapatılacaktır. Bu durumda; sisteminizde daha önce gönderilmiş ve henüz yanıtlamadığınız irsaliyeleriniz için yanıt verme imkanınız ortadan kalkmış olur. Bu yüzden, QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmadan önce, lokal entegrasyon sisteminizde yanıtlanmamış irsaliyenizin kalmadığından emin olmanız gerekmektedir.

- ii. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-İrsaliyelerinizi QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir.

**c) GİB Portal'dan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda GİB Portal etiketleriniz otomatik olarak kapatılacaktır. Bu durumda; sisteminizde daha önce gönderilmiş ve henüz yanıtlamadığınız irsaliyeleriniz için yanıt verme imkanınız ortadan kalkmış olur. Bu yüzden, QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmadan önce, GİB Portal sistemi yanıtlanmamış irsaliyenizin kalmadığından emin olmanız gerekmektedir.
- ii. QNB eFinans bulut ortamda aktivasyon yapmadan önce, GİB Portal'da yer alan, gelen, giden e-irsaliye ve gelen, giden e-irsaliye yanıtı dosyalarınızın, tarafınızca indirilip, lokal bir ortamınızda saklanması gerekmektedir.
- iii. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-İrsaliyelerinizi QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir.

**d) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve yalnızca QNB eFinans'ı kullanacaksınız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiketler otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Diğer özel entegrasyon sisteminizdeki e-irsaliyelerinize vereceğiniz yanıt kalmadıysa ve bu sistemdeki gelen ve giden e-irsaliye ve yanıtlarınızın imzalı hallerini lokal sisteminize taşıdıysanız, eski etiketlerinizi kapatabilirsiniz. Etiketlerinizi kapatmadığınız takdirde; siz kullanmasanız dahi, GİB e-İrsaliye kayıtlı kullanıcılar listesinde posta kutusu etiketiniz görünmeye devam edeceği için, gönderici taraflar bu e-İrsaliye etiketine e-İrsaliye gönderimi yapabilir.
- ii. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-İrsaliyelerinizi QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eFinans ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

**e) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve birden çok özel entegratör kullanacaksınız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiketler otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Tercihinize göre yalnızca QNB eFinans'tan e-İrsaliye göndermek istiyorsanız yalnızca e-İrsaliye Gönderim (IRGB) etiketini oluşturmanız gerekmektedir. Eğer hem gönderim hem alım yapmak istiyorsanız, IRGB etiketine ek olarak e-İrsaliye Alım (IRPK) etiketini de aktive etmeniz gerekmektedir.



- ii. Tarafınıza e-İrsaliye gönderen firmalara, hangi IRPK etiketinizi kullanmaları gerektiği konusunda bilgilendirme yapmalısınız, aksi takdirde A mükellefi 1.etiketinize gönderim yaparken B mükellefi 2.etiketinize gönderim yapabilir. Bu durumda gelen e-İrsaliye takibiniz zorlaşır.
- iii. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-İrsaliye ve e-İrsaliye yanıtlarınızı QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eFinans ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

## 5. e-Serbest Meslek Makbuzu

### **a) e-SMM uygulamasını yeni kullanmaya başlayacaksınız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız veya e-İmzanız ile QNB eFinans özel entegrasyon bulut sistemine giriş yaparak e-SMM etiketinizi oluşturmanız yeterlidir.

### **b) GİB Portal'dan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda GİB Portal etiketiniz otomatik olarak kapatılacaktır.
- ii. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamda aktivasyon yapmadan önce, GİB Portal'da yer alan, e-Serbest Meslek Makbuzlarınızın tarafınızca indirilip, lokal bir ortamınızda saklanması gerekmektedir.
- iii. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Serbest Meslek Makbuzlarınızın QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir.

### **c) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve yalnızca QNB eFinans'ı kullanacaksınız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Diğer özel entegrasyon sisteminizdeki e-Serbest Meslek Makbuzlarınızın imzalı hallerini lokal sisteminize taşıdıysanız, eski etiketlerinizi kapatabilirsiniz.
- ii. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Serbest Meslek Makbuzlarınızı QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir.

**d) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve birden çok özel entegratör kullanacaksınız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**.
- ii. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Serbest Meslek Makbuzlarınızı QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge boyutu kadar alan düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eFinans ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

## **6. e-Müstahsil Makbuzu**

**a) e-MM uygulamasını yeni kullanmaya başlayacaksınız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans özel entegrasyon bulut sistemine giriş yaparak e-MM etiketinizi oluşturmanız yeterlidir. (e-Fatura uygulamasına dahil olan mükelleflerin çiftçilerden gerçekleştirdikleri zirai mahsül alımlarında kağıt ortamda düzenledikleri müstahsil makbuzlarını 1 Temmuz 2020’den itibaren elektronik ortamda e-Müstahsil Makbuzu olarak düzenlenmesi zorunluluğu getirilmiştir. Komisyoncu veya tüccar olarak sebze-meyve ticareti yapanlar için ise zorunlu geçiş tarihi 1 Ocak 2020 olarak belirlenmiştir.)

**b) GiB Portal’dan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda GiB Portal etiketiniz otomatik olarak kapatılacaktır.
- ii. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmadan önce, GiB Portal’da yer alan, e-Müstahsil makbuzlarınızın tarafınızca indirilip, lokal bir ortamınızda saklanması gerekmektedir.
- iii. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Müstahsil makbuzlarınızın QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir.

**c) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve yalnızca QNB eFinans’ı kullanacaksınız;**

- i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Diğer özel entegrasyon sisteminizdeki e-Müstahsil makbuzlarınızın imzalı hallerini lokal sisteminize taşıdıysanız, eski etiketlerinizi kapatabilirsiniz.

ii. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Müstahsil makbuzlarınızı QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir.

**d) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve birden çok özel entegratör kullanacaksınız;**

i. Mali mührünüz veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**.

ii. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Müstahsil makbuzlarınızı QNB eFinans özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan, sakladığınız belge boyutu kadar alan düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eFinans ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

## 7. e-Adisyon

**a) e-Adisyon uygulamasını yeni kullanmaya başlayacaksınız;**

i. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eFinans özel entegrasyon bulut sistemine giriş yaparak e-Adisyon etiketinizi oluşturmanız yeterlidir. e-Adisyon uygulamasına dahil olan mükelleflerin e-Fatura ve e-Arşiv Fatura uygulamalarına dahil olmaları gerekir.

**b) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve yalnızca QNB eFinans'ı kullanacaksınız;**

i. Mali mührünüz veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Diğer özel entegrasyon sisteminizdeki e-Adisyon belgelerinizin imzalı hallerini lokal sisteminize taşıdıysanız, eski etiketlerinizi kapatabilirsiniz.

ii. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eFinans ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

**c) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eFinans özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve birden çok özel entegratör kullanacaksınız;**

i. Mali mührünüz veya e-İmzanız ile QNB eFinans bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**.

ii. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eFinans ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

## e-Fatura Aktivasyonu

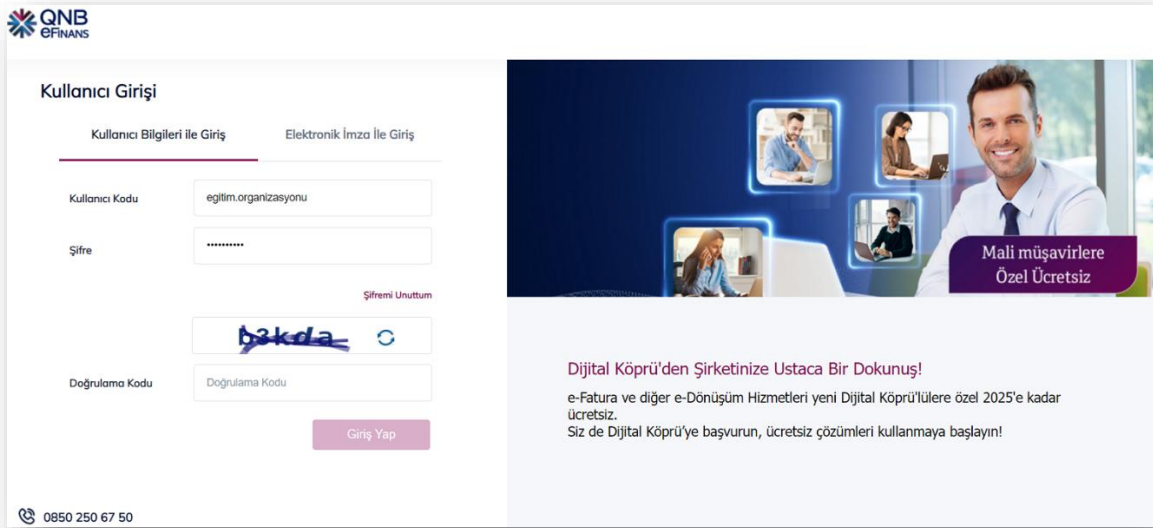
Aktivasyon işlemi, şirketinizin QNB eFinans üzerinden e-Fatura gönderebilmesi, alabilmesi ve saklayabilmesi anlamına gelmektedir. Bu işlem için firma mali mührünüzü ya da e-İmzanızı kullanmanız gerekir. Adım adım aktivasyon işlemleri aşağıdaki gibidir;

### Ön Hazırlık:

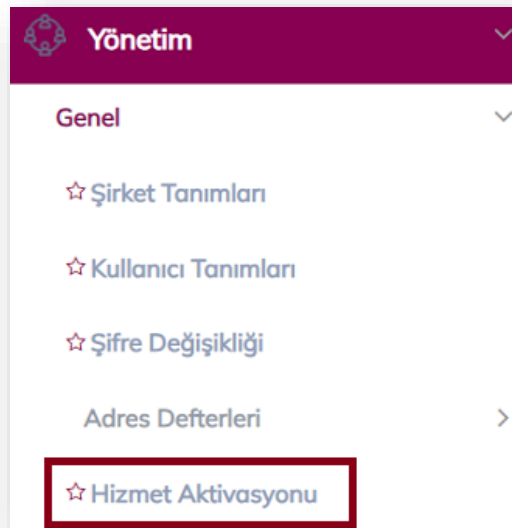
- Mali mührünüz / e-İmzanız kullandığınız bilgisayara takılı olmalıdır.

### Aktivasyon:

1. QNB eFinans Portal'a giriş yapınız.



2. **Yönetim > Genel > Hizmet Aktivasyonu**'nu seçiniz.



3. “Etiket Ekle” butonuna tıklayınız.

e-Fatura ve e-Fatura Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Aç

<input type="checkbox"/>	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
--------------------------	-------------	--------	-------	------	------------------	----------------------------

4. Etiket Ön Eki ve Şirket Alan Adı belirleyerek “Ekle” butonuna tıklayınız.

Etiket Ekle

Etiket Ön Eki: default

Şirket Alan Adı: efinans.com.tr

Şube: -----

Etiket Tipi: Her ikisi

Posta Kutusu Etiket: urn:mail:defaultpk@efinans.com.tr

Gönderici Birim Etiket: urn:mail:defaultgb@efinans.com.tr


Ekle

5. Açmak istediğiniz etiketleri seçerek “Aç” butonuna tıklayınız.

**NOT:** e-Fatura (GB / PK) ve Saklama etiketleri birlikte açılmamaktadır.

e-Fatura ve e-Fatura Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Aç

<input type="checkbox"/>	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	Saklama	urn:mail:default@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	-----		
<input type="checkbox"/>	e-Fatura GB	urn:mail:defaultgb@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	-----		
<input type="checkbox"/>	e-Fatura PK	urn:mail:defaultpk@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	-----		

6. “Aç” butonuna basılması akabinde aktivasyon tarih seçimi yapınız. Ürününüzün gün içerisinde Aktifleşmesini istiyorsanız “**Hemen Aktive Edilsin**”, ileri tarihli aktivasyon için “**Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin**” seçebilirsiniz.

Hizmet Aktivasyonu Zamanı X

**Hemen Aktive Edilsin** **Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin**

- Etiketlerinizi BUGÜN aktive etmek istiyorsanız “Hemen Aktive Edilsin” butonuna tıklayarak işleminizi yapabilirsiniz.

- Seçtiğiniz tarihte aktive edilmesi seçeneğinde takvimden aktivasyon tarihi belirtebilirsiniz.

Aktivasyon Tarihi Seçiniz X

Aktivasyon Tarihi Seçiniz:

2023 ▼ Tem ▼

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**kapat**

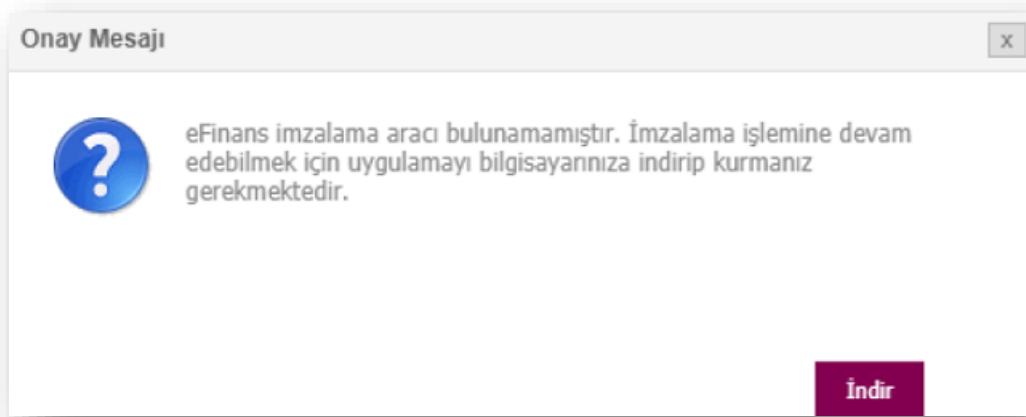
7. “Evet” butonuna tıklayınız.

Onay Mesajı X

 Bu işlemi gerçekleştirmek için Mali Mühürünüzün bilgisayarınızda takılı olması gerekmektedir. Lütfen mali mühürünüzü ve mali mühür şifrenizi hazırlayınız.

**Evet** **Hayır**

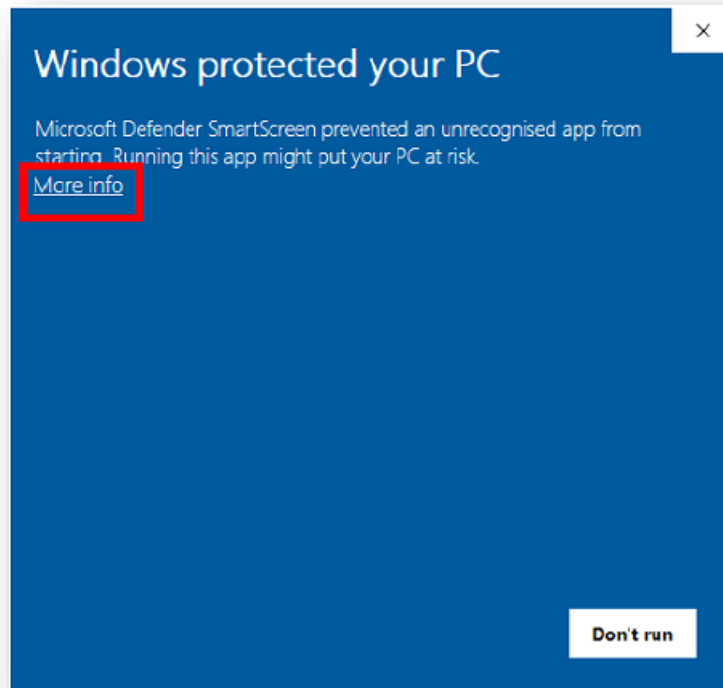
8. İmzalama işlemini başarı ile tamamlayabilmeniz için “eFinans İmzalama Aracı” indirilecektir.

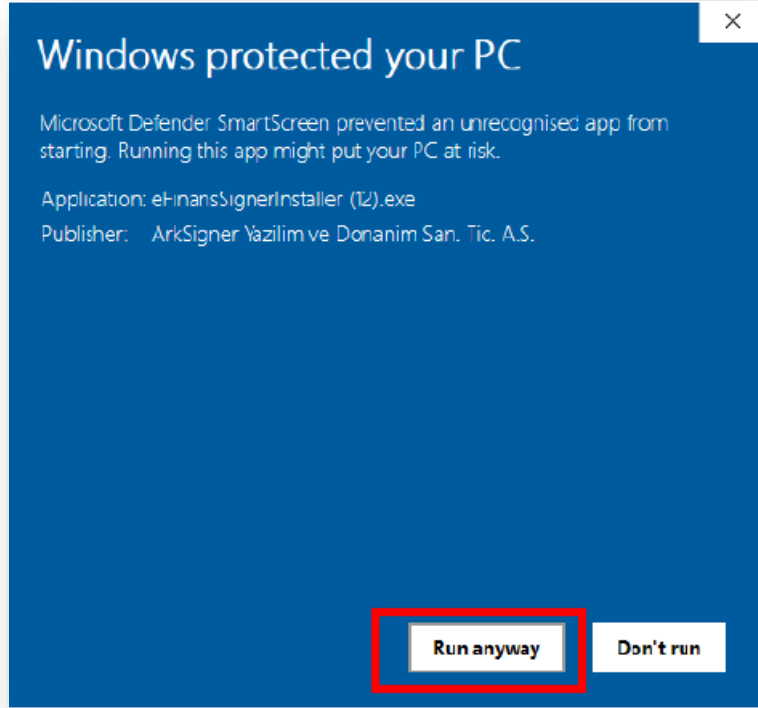


9. Programı indirin ve kurun.

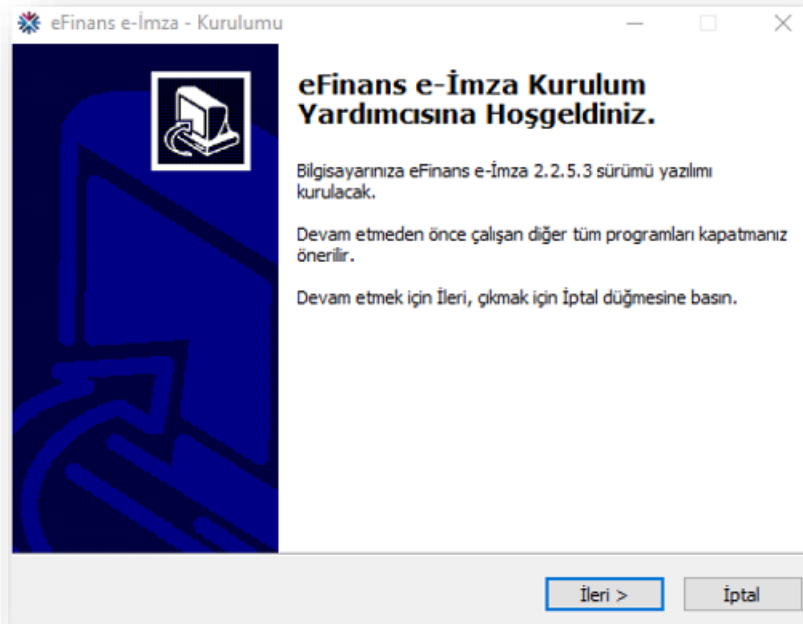
“Kurulumu tamamlanacak imza aracı sayesinde bilgisayarınıza java uygulaması yüklenmesine gerek kalmaz. e-İmza ya da mali mühür yazılımınız otomatik olarak kontrol edilecek ve imzalama işleminiz kolayca tamamlanacaktır.”

- Program .exe dosyasına tıkladığınızda güvenlik penceresi açılması durumunda “More Info” butonuna ardından, “Run Anyway” butonuna tıklayınız.

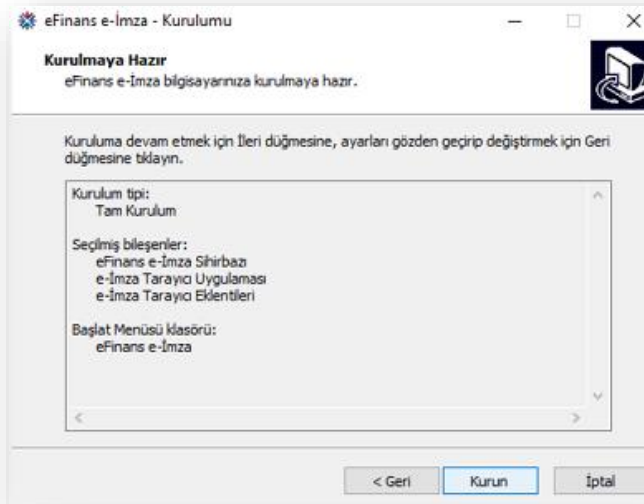
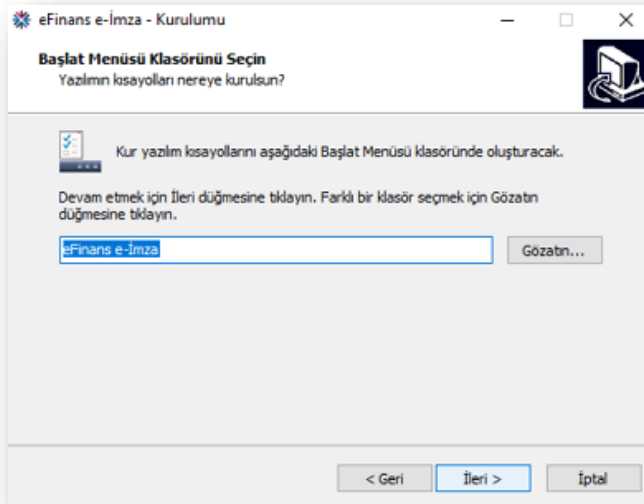
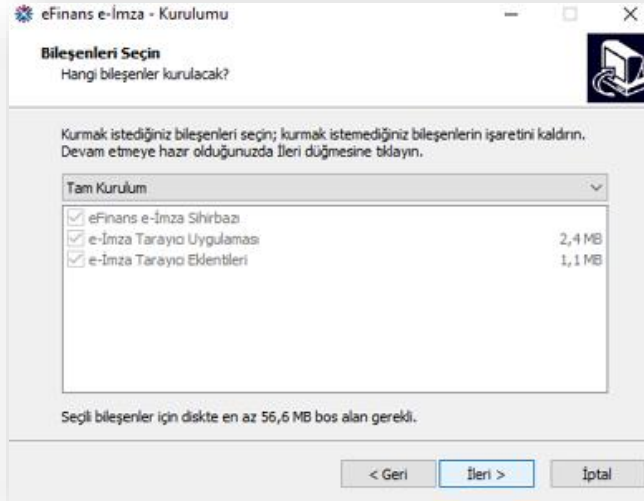


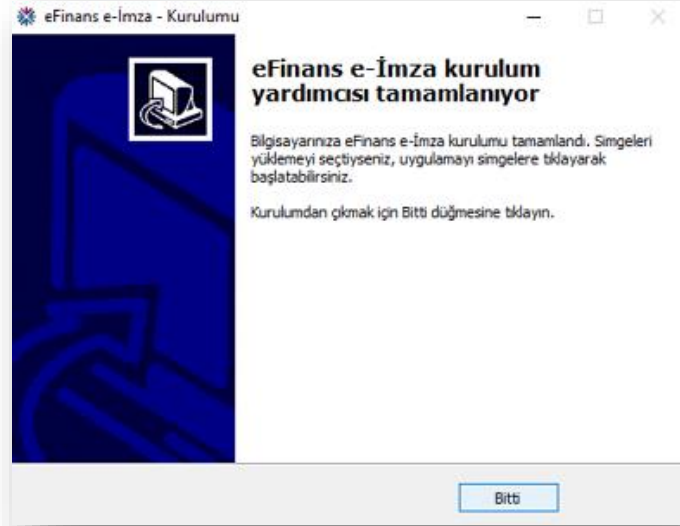


- eFinans İmza Kurulum Sihirbazında “İleri”, “Kurun” ve “Bitti” butonları ile kurulumu tamamlayın.









10. eFinans İmza Sihirbazı java ve elektronik imza aracı kontrollerinizi yapacaktır. “İleri” butonlarına tıklayın.



## Hoş Geldiniz

eFinans e-İmza ile kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde e-imza atarsınız.

Türkiye'deki e-İmza firmalarından aldığınız e-imza kartlarını rahatlıkla kullanabilirsiniz.

Windows, Mac OS X, Pardus ve Ubuntu işletim sistemlerinde çalıştırabilirsiniz.

En yaygın kullanılan Internet Gezinlerini destekler. e-İmza için ek bir plugin indirmek zorunda kalmazsınız. Bilgisayarınızda **Java**'nın yüklü olmasını gerektirmez.



Geri

İleri

## Akıllı Kart Kontrolü

Şimdi bilgisayarınızda takılı olan akıllı kartlar ve sürücüler kontrol edilecektir. Lütfen kullanmak istediğiniz akıllı kart okuyucuları bilgisayarınıza takınız ve **İleri** tuşuna basınız.



Geri

İleri



11. Tekrar etiket satırında e-Fatura GB ve PK etiketlerini seçerek “Aç” butonuna tıklayınız.

e-Fatura ve e-Fatura Saklama Hizmeti

Etiket Ekle  Aç

<input type="checkbox"/>	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	Saklama	urn:mail:default@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Fatura GB	urn:mail:defaultgb@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Fatura PK	urn:mail:defaultpk@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

12. Bu aşamada firmanın GİB nezdinde “**e-Fatura Başvurusunun**” bulunup bulunmadığı sistem tarafından kontrol edilir. GİB e-Fatura başvurusu yok ise; “**GİB e-Fatura Başvuru Bilgileri**” penceresi gelir. İşaretli alan doldurularak mali mühürle kolayca GİB e-Fatura başvurusu yapılır.

13. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.

Hizmet Aktivasyonu İmzalama Aracı

Kart Tipi: Gemalto USB SmartCard Reader 0

Sertifika: 3250566851 EFİNANS ELEKTRONİK TIC/

Şifre: .....

14. “**Tamam**” butonuna tıklayınız.

Başarılı



e-Fatura hizmeti açma isteğiniz başarıyla oluşturuldu.  
Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan yanıt bekleniyor.

15. Aynı işlemleri Saklama satırı için de tekrarlayınız. Açmak istediğiniz etiketi seçerek “Aç” butonuna tıklayınız.

**NOT: e-Fatura (GB / PK) ve Saklama etiketleri birlikte açılmamaktadır.**

e-Fatura ve e-Fatura Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Aç

<input type="checkbox"/>	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input checked="" type="checkbox"/>	Saklama	urn:mail:default@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Fatura GB	urn:mail:defaultgb@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Fatura PK	urn:mail:defaultpk@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

16. “Evet” Butonuna Tıklayınız.

Onay Mesajı

 Bu işlemi gerçekleştirmek için Mali Mühürünüzün bilgisayarınızda takılı olması gerekmektedir. Lütfen mali mühürünüzü ve mali mühür şifrenizi hazırlayınız.

Evet Hayır

17. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.

Hizmet Aktivasyonu İmzalama Aracı

Kart Tipi: Gemalto USB SmartCard Reader 0

Sertifika: 3250566851 EFİNANS ELEKTRONİK TIC/

Şifre: .....

İmzala

18. “Tamam” butonuna tıklayınız.



19. **İŞLEMİNİZ TAMAMLANMIŞTIR.**

e-Fatura ve e-Fatura Saklama Hizmeti




Etiket Ekle Aç

<input type="checkbox"/>	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	Saklama	urn:mail:default@efinans.com.tr	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Fatura GB	urn:mail:defaultgb@efinans.com.tr	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Fatura PK	urn:mail:defaultpk@efinans.com.tr	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		

20. GİB'e aktivasyon talebiniz iletilecek ve GİB'den onay geldiğinde “**Hizmet Aktifleştirilmiştir**” bilgisi ekranda görüntülenecektir.

e-Fatura ve e-Fatura Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Aç

<input type="checkbox"/>	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	Saklama	urn:mail:default@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Fatura GB	urn:mail:defaultgb@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Fatura PK	urn:mail:defaultpk@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		

## e-Defter Genel Tanımlamalar

e-Defter ürününü kullanacak firmaların öncelikle **e-Defter > Firma İşlemleri > Firma Ayarları** modülünden; “Hesap Dönemi”, “e-Defter Uygulamasına İlk Geçiş Tarihi”, “Firma Kuruluş Tarihi”, “Defter Oluşturma Ayarları”, “GİB Ayarları” alanlarındaki gerekli bilgileri girerek, “Firma Ayarları”, “Sözleşme Ayarları” ve varsa “Şube Ayarları” butonlarına tıklayarak bilgilerini tamamlamaları ve “Kaydet” butonuna tıklamaları gerekmektedir.

Firma Adı: **eFinans Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmet Anonim Şirketi**

---

### Hesap Dönemi

Özel Hesap Dönemi:

Özel Hesap Dönemi Nedir?

Hesap Dönemi Baş. Tarihi: 01/01/2023

Hesap Dönemi Bitiş Tarihi: 31/12/2023

Özel hesap dönemi tanımlamak için;  
QNB Finansbank'ın Dijital Köprü kampanyasından faydalanıyorsanız Dijital Köprü çağrı merkezini 0 (850) 222 0 035 arayabilirsiniz.  
QNB eFinans Müşteri Hizmetleri'ne ise 0 (850) 250 67 50 numaradan ulaşabilirsiniz.

---

### Firma Tarihleri

e-Defter Uyg. Geçiş Tarihi: 01/2017


Kuruluş Tarihi: 12/05/2016

---

### Defter Oluşturma Ayarları

Fişleri Otomatik Ayır:

Vergi Detaylı Defter:


 Genel hesap planında vergi detayında belirlenen hesap kodları (391, 191, 600, 601, 602) kodlarını kullanan firmaların Vergi Detaylı Defter seçeneğini işaretlemesi gerekmektedir.


---

### GİB Ayarları

GİB'e İkincil Kopya Defter Gönder:

GİB'e Gönderimin İleri Tarihten İtibaren Başlamasını İstiyorum:

Gönderim Başlangıç Tarihi: 01/07/2022 

GİB'e İkincil Kopya Defter Gönderim Başlangıç Defter Dönemi: 07/2022 

**Firma Ayarları** | **Sözleşme Ayarları** | **Şube Ayarları** | **Kaydet**



## Firma Ayarları



“Firma Ayarları” butonuna tıklanır. Bu ekranda e-Defter ürününü kullanan firmaya ait adres ve iletişim bilgileri eksiksiz olarak tanımlanır. “İşletme Faaliyet Konusu” alanına “NACE” kodu yazılır. “Kaydet” butonuna tıklanır.



Firma Ayarları Ekranı

Firma Adı:

**Adres Bilgisi**

Bina / Kapı Numarası:

Cadde:

Adres Detayı:

Şehir:

Ülke:

Posta Kodu:

**İletişim Bilgisi**

Telefon Numarası:

Telefon numarası tanımlaması:

Fax Numarası:

E-posta Adresi:

Web Sitesi:

İşletme Faaliyet Konusu:

(Bu alana işletmenin faaliyet konusunu gösteren "NACE" kodu yazılacaktır.)

## Sözleşme Ayarları

e-Defter ürününü kullanan firmanın bir ya da birden fazla müşaviri varsa SM (Serbest Muhasebeci) ve / veya SMMM (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir), YMM(Yeminli Mali Müşavir) sözleşme(ler)i seçilerek gerekli bilgiler doldurulur. Bu bilgiler defter oluşturulurken kullanılmaktadır.

SM/SMMM bir işletme için defter tutuyorsa, bu alana SM/SMMM'ye ait Unvan ve Adı-Soyadı "bilgileri girilir. Eğer defterler işletme bünyesinde tutuluyorsa, bu alana işletmenin muhasebe bölüm yetkilisinin unvanı ve Adı-Soyadı bilgileri girilir. SM/SMMM ile yapılan sözleşmeye ait Sözleşme açıklaması, Sözleşme çeşidi, Sözleşme tarihi ve numarası bu alana yazılacaktır. Eğer defterler işletme bünyesinde tutuluyorsa bu alana tire (-) işareti yazılacaktır. İşletmenin Yeminli Mali Müşavirle Tam Tasdik sözleşmesi yapması durumunda, defterini tutan SM/SMMM bilgisinin yanında Yeminli Mali Müşavir ile yapılan sözleşmeye ait Sözleşme açıklaması, Sözleşme çeşidi, Sözleşme tarihi ve numarası da bu alana yazılacaktır.

Sözleşme Ayarları Ekranı

Bir şirkete ait bir SM/SMMM ve eğer varsa bir YMM sözleşmesi girilebilir. Sadece YMM sözleşmesi yapıldığında SM/SMMM alanına muhasebe departmanından sorumlu bir personelin bilgilerini giriniz.

<b>SM/SMMM Bilgisi</b>	<b>YMM Bilgisi</b>
<input checked="" type="checkbox"/> SM/SMMM Sözleşmesi: Sözleşme: SM SM/SMMM Adı Soyadı ve Unvanı :	<input type="checkbox"/> YMM Sözleşmesi: Sözleşme: YMM YMM Adı Soyadı ve Unvanı :
<b>SM/SMMM Adres Bilgisi</b>	<b>YMM Adres Bilgisi</b>
Bina / Kapı Numarası: Cadde: Adres Delayı: Şehir: Ülke: Posta Kodu:	Bina / Kapı Numarası: Cadde: Adres Delayı: Şehir: Ülke: Posta Kodu:
<b>SM/SMMM İletişim Bilgisi</b>	<b>YMM İletişim Bilgisi</b>
Telefon Numarası: Telefon numarası tanımlaması: denetim birimi Fax Numarası: E-posta adresi:	Telefon Numarası: 0 Telefon numarası tanımlaması: denetim birimi Fax Numarası: 0 E-posta adresi:
<b>SM/SMMM Sözleşme Bilgisi</b>	<b>YMM Sözleşme Bilgisi</b>
Sözleşme açıklaması: Sözleşme numarası: Sözleşme tarihi: Sözleşme bilgisi:	Sözleşme açıklaması: Sözleşme numarası: Sözleşme tarihi: Sözleşme bilgisi:

Kaydet Vazgeç

## Şube Ayarları

e-Defter ürününe özgü firmanın şube bilgileri tanımlamalarının yapıldığı ekrandır. “Şube Kodu” ve “Şube Adı” alanları girilerek “**Kaydet**” butonuna basılır, böylece yeni şube bilgisi eklenmiş olur. Oluşturulmuş olan şube bilgileri de “Şube Listesi” alanında listelenebilir. (Örn: Şube Kodu 0001 Şube Adı: İzmir)

Hesap dönemi içinde şubeli yapıdan şubesiz yapıya geçiş yapılamaz. Şubeye ait defter varken şube silinemez.

### Şube Ayarları

#### Yeni Şube Ekle

Şube Kodu:

Şube Adı:

**Kaydet**

**Sil** **Kapat** **Aç**

#### Şube Listesi

<input type="checkbox"/>	Şube Kodu	Şube Adı	Şube Durum	Güncelle
<input type="checkbox"/>	0000	Merkez	Aktif	
<input type="checkbox"/>	0002	Test Şube 2	Aktif	

Excel'e Çıkar Toplam 2 kayıt

## Yevmiye Doğrulama

### e-Defter

Defter İşlemleri >

#### Firma İşlemleri

- ☆ Firma Ayarları
- ☆ Dosya Format Oluştur
- ☆ e-Posta Grubu Oluştur
- ☆ Genel Test
- ☆ Yevmiye Numarası Doğrulama**

Firmaların ara dönemde geçiş yapması halinde öncelikle bir önceki entegratöründen gönderdiği “son defterin” yevmiye dosyasının alınarak “e-Defter→ Firma İşlemleri → Yevmiye Numarası Doğrulama” ekranından yüklenerek doğrulama işleminin yapılması gerekmektedir.

QNB eFinans sistemi, son kalan defterin yevmiye numarasını öğrenebilmesi için bu işlemin yapılması gerekmektedir. Bu işlemin yapılmaması durumunda yevmiye madde numarası tekrar 1’den başlayacaktır.

Şube adı bilgileri girildikten sonra defterin “yevmiye xblr(xml)” dosyası seçilerek “Yükle” butonu tıklanır.



Sonrasında uyumlu yazılım bilgisi güncellenmemiş ise firmanın GİB’in e-Defter portalına giriş yaparak “Bilgi Güncelleme alanından Uyumlu Yazılım Firmasını eFinans” olarak güncellenmesi gerekecektir.

## e-Arşiv Aktivasyonu

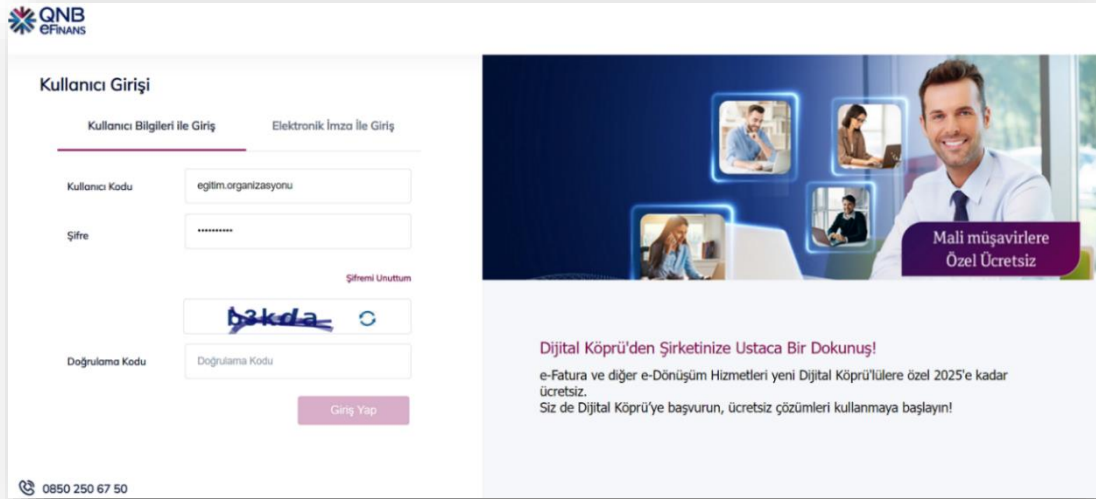
Aktivasyon işlemi, şirketinizin QNB eFinans üzerinden e-Arşiv Fatura oluşturabilmesi, raporlayabilmesi ve Özel Entegrasyon kapsamında faturalarını saklayabilmesi anlamına gelmektedir. Bu işlem için firma mali mührünüzü ya da e-İmzanızı kullanmanız gerekir. Adım adım aktivasyon işlemleri aşağıdaki gibidir;

### Ön Hazırlık:

- Mali mührünüz / e-İmzanız kullandığınız bilgisayara takılı olmalıdır.

### Aktivasyon:

1. QNB eFinans Portal’a giriş yapınız.



**Kullanıcı Girişi**

Kullanıcı Bilgileri ile Giriş    Elektronik İmza ile Giriş

Kullanıcı Kodu: eğitim.organizasyonu

Şifre: .....

Şifreni Unuttum

Doğrulama Kodu: Doğrulama Kodu

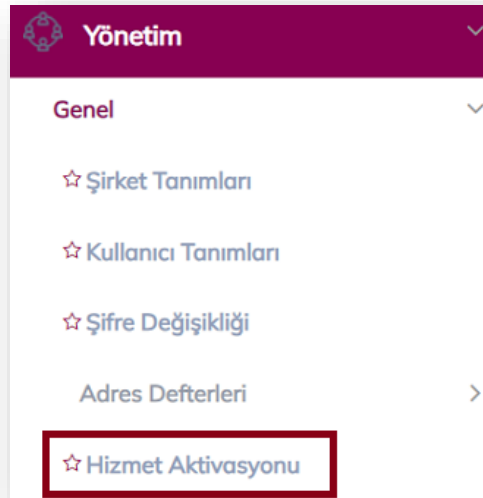
Giriş Yap

0850 250 67 50

**Mali müşavirlere Özel Ücretsiz**

**Dijital Köprü'den Şirketinize Ustaca Bir Dokunuş!**  
e-Fatura ve diğer e-Dönüşüm Hizmetleri yeni Dijital Köprü'lere özel 2025'e kadar ücretsiz.  
Siz de Dijital Köprü'ye başvurun, ücretsiz çözümleri kullanmaya başlayın!

2. **Yönetim > Genel > Hizmet Aktivasyonu**'nu seçiniz.



**Yönetim**

**Genel**

- ☆ Şirket Tanımları
- ☆ Kullanıcı Tanımları
- ☆ Şifre Değişikliği
- Adres Defterleri >
- ☆ Hizmet Aktivasyonu**

3. **"e-Arşiv / e-Arşiv Saklama Etiket Ekle"** butonuna tıklayınız.

**e-Arşiv ve e-Arşiv Saklama Hizmeti**

e-Arşiv / e-Arşiv Saklama Etiket Ekle    Etiket Güncelle

Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
-------------	--------	-------	------------------	----------------------------

4. Etiket ön eki ve şirket alan adınızı düzenleyerek **"Ekle"** butonuna tıklayınız.

**Etiket Ekle**

Etiket Ön Eki: default


Şirket Alan Adı: efinans.com.tr

e-Arşiv Hizmeti Etiketi urn:mail:default@efinans.com.tr

**Ekle**

5. **“Tamam”** Butonuna tıklayınız.

**Başarılı**


 e-Arşiv etiketi başarıyla kaydedilmiştir.

**Tamam**

6. Ayrı ayrı “e-Arşiv Saklama ve e-Arşiv” etiketlerini **“Aç”** butonuna tıklayarak, mali mührünüzle /e-İmzanızla imzalayınız.

**e-Arşiv ve e-Arşiv Saklama Hizmeti**

**e-Arşiv / e-Arşiv Saklama Etiket Ekle** **Etiket Güncelle**

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum		Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Arşiv Saklama	urn:mail:defaultarsiv@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	<b>Aç</b>		
<input type="checkbox"/>	e-Arşiv	urn:mail:defaultarsiv@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	<b>Aç</b>		

7. **“Aç”** butonuna basılması akabinde aktivasyon tarih seçimi yapınız. Ürününüzün gün içerisinde Aktifleşmesini istiyorsanız **“Hemen Aktive Edilsin”**, ileri tarihli aktivasyon için **“Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin”** seçebilirsiniz.

Hizmet Aktivasyonu Zamanı

**Hemen Aktive Edilsin** **Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin**

- Etiketlerinizi BUGÜN aktive etmek istiyorsanız “Hemen Aktive Edilsin” butonuna tıklayarak işleminizi yapabilirsiniz.

- Seçtiğiniz tarihte aktive edilmesi seçeneğinde takvimden aktivasyon tarihi belirtebilirsiniz.

Aktivasyon Tarihi Seçiniz

Aktivasyon Tarihi Seçiniz:

2023 May

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Yanıt** **Aktive**

onu Zamanı

**kapat**

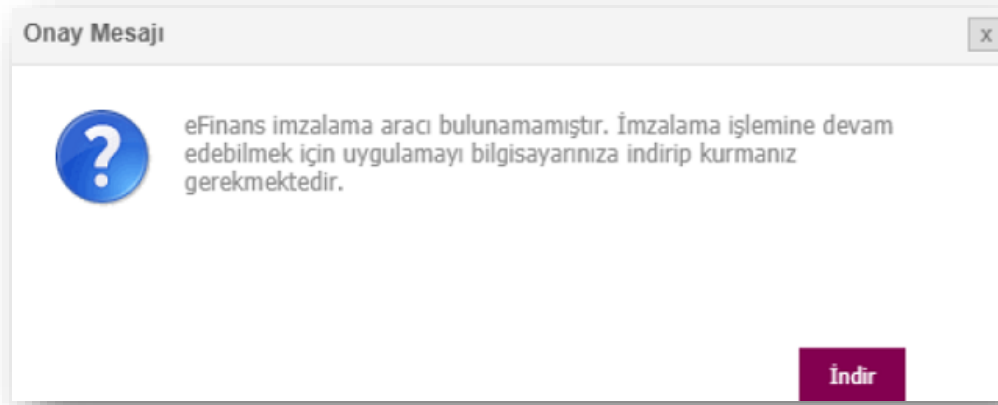
- “Evet” Butonuna Tıklayınız.

Onay Mesajı

 Bu işlemi gerçekleştirmek için Mali Mühürünüzün bilgisayarınızda takılı olması gerekmektedir. Lütfen mali mühürünüzü ve mali mühür şifrenizi hazırlayınız.

**Evet** **Hayır**

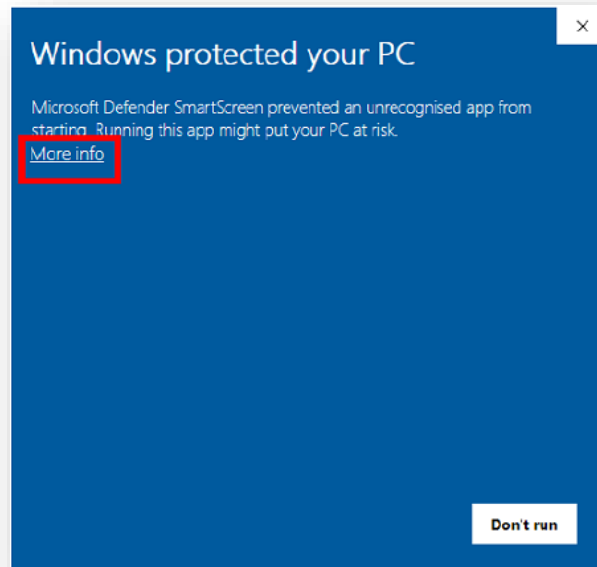
- İmzalama işlemi başarı ile tamamlayabilmeniz için “eFinans İmzalama Aracı” indirilecektir.



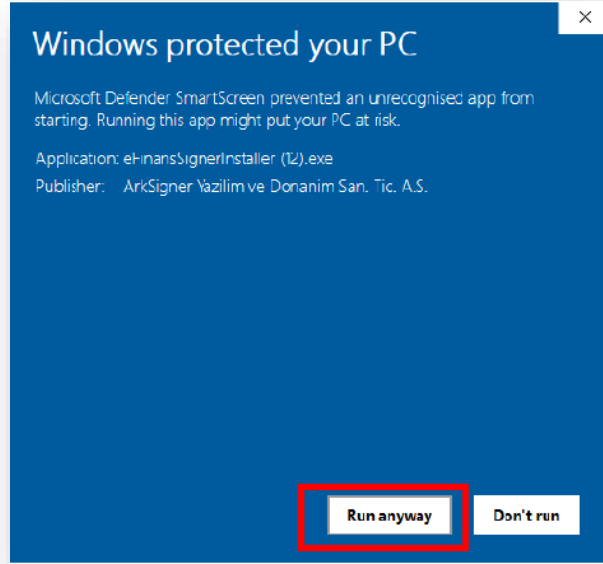
10. Programı indirin ve kurun.

“Kurulumu tamamlanacak imza aracı sayesinde bilgisayarınıza java uygulaması yüklenmesine gerek kalmaz. e-İmza ya da mali mühür yazılımınız otomatik olarak kontrol edilecek ve imzalama işleminiz kolayca tamamlanacaktır.”

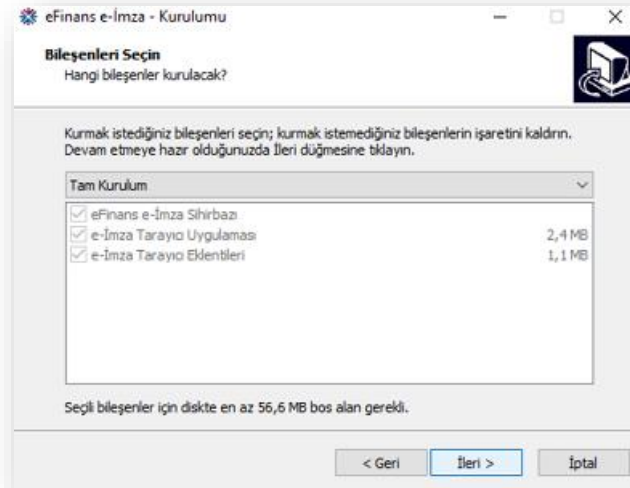
- Program .exe dosyasına tıkladığınızda güvenlik penceresi açılması durumunda “More Info” butonuna ardından, “Run Anyway” butonuna tıklayınız.

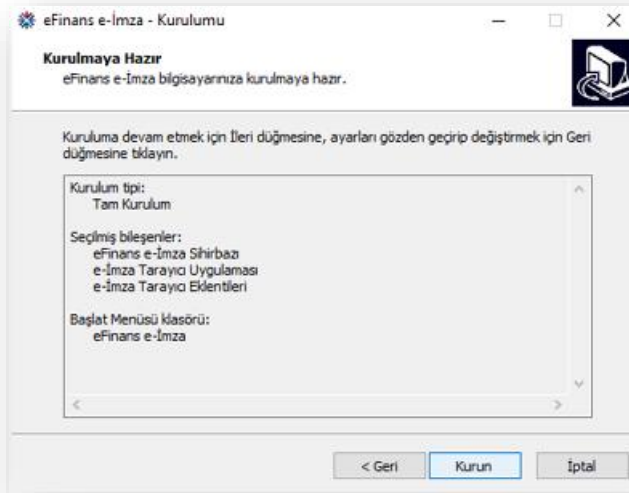
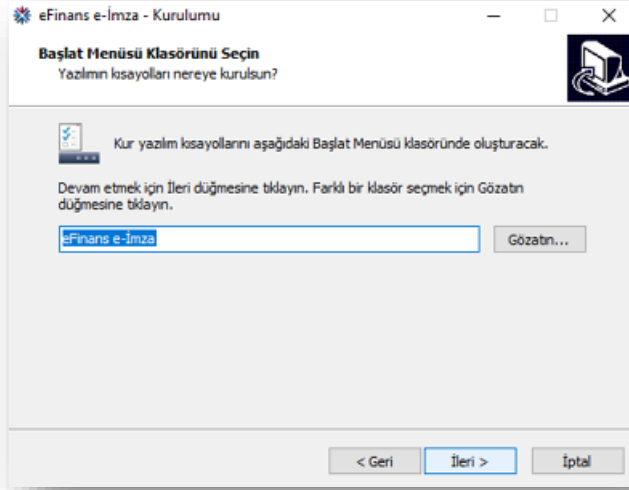


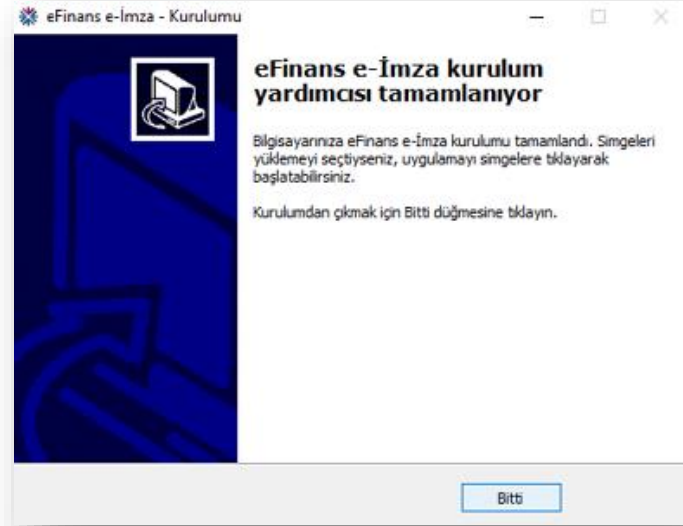




- eFinans İmza Kurulum Sihirbazında “İleri”, “Kurun” ve “Bitti” butonları ile kurulumu tamamlayın.







11. eFinans İmza Sihirbazı java ve elektronik imza aracı kontrollerinizi yapacaktır. “İleri” butonlarına tıklayın.



 eFinans e-İmza Sihirbazı

## Hoş Geldiniz

eFinans e-İmza ile kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde e-imza atarsınız.


Türkiye'deki e-İmza firmalarından aldığınız e-imza kartlarını rahatlıkla kullanabilirsiniz.

Windows, Mac OS X, Pardus ve Ubuntu işletim sistemlerinde çalıştırabilirsiniz.

En yaygın kullanılan Internet Gezinlerini destekler. e-İmza için ek bir plugin indirmek zorunda kalmazsınız. Bilgisayarınızda **Java**'nın yüklü olmasını gerektirmez.



[Geri](#) [İleri](#)

 eFinans e-İmza Sihirbazı

## Akıllı Kart Kontrolü

Şimdi bilgisayarınızda takılı olan akıllı kartlar ve sürücüler kontrol edilecektir. Lütfen kullanmak istediğiniz akıllı kart okuyucuları bilgisayarınıza takınız ve **İleri** tuşuna basınız.

[Geri](#) [İleri](#)



12. Tekrar etiket satırında “Aç” butonuna tıklayınız.

e-Arşiv ve e-Arşiv Saklama Hizmeti

e-Arşiv / e-Arşiv Saklama Etiket Ekle Etiket Güncelle

Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/> e-Arşiv Saklama	urn:mail:defaultarsiv@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	Aç	
<input type="checkbox"/> e-Arşiv	urn:mail:defaultearsiv@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	Aç	

13. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.

Hizmet Aktivasyonu İmzalama Aracı

Kart Tipi: ACS CCID USB Reader 0

Sertifika: 3250566851 EFİNANS ELEKTRONİK TİC.

Şifre: .....

İmzala

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0 Sil

14. “Tamam” butonuna tıklayınız.

Başarılı

 e-Arşiv hizmeti açma isteğiniz başarıyla oluşturuldu. Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan yanıt bekleniyor.


Tamam

15. Aynı imzalama işlemi diğer etiket satırı için de tekrarlayınız.

16. **İŞLEMİNİZ TAMAMLANMIŞTIR.**

e-Arşiv ve e-Arşiv Saklama Hizmeti

e-Arşiv / e-Arşiv Saklama Etiket Ekle Etiket Güncelle

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum		Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Arşiv Saklama	urn:mail:defaultarsiv@efinans.com.tr	Hizmetiniz için aktiveştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.			
<input type="checkbox"/>	e-Arşiv	urn:mail:defaultearsiv@efinans.com.tr	Hizmetiniz için aktiveştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.			

17. GİB'ten onay geldiğinde **“Hizmet Aktifleştirilmiştir”** bilgisi ekranda görüntülenecektir.

e-Arşiv ve e-Arşiv Saklama Hizmeti

e-Arşiv / e-Arşiv Saklama Etiket Ekle Etiket Güncelle

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum		Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Arşiv Saklama	urn:mail:defaultearsiv@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktiveştirilmiştir.			
<input type="checkbox"/>	e-Arşiv	urn:mail:earsivegitim@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktiveştirilmiştir.			

## e-İrsaliye Aktivasyonu

Aktivasyon işlemi, şirketinizin QNB eFinans üzerinden e-İrsaliye gönderebilmesi, alabilmesi ve saklayabilmesi anlamına gelmektedir. Bu işlem için firma mali mühür ya da e-İmzanızı kullanmanız gerekir. Adım adım aktivasyon işlemleri aşağıdaki gibidir;

### Ön Hazırlık:

- Mali mühür / e-İmzanız kullandığınız bilgisayara takılı olmalıdır.

### Aktivasyon:

1. QNB eFinans Portal'a giriş yapınız.

**QNB eFinans**

### Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Bilgileri ile Giriş      Elektronik İmza ile Giriş

Kullanıcı Kodu: eğitim.organizasyonu


Şifre: .....

Şifremi Unuttum

Doğrulama Kodu: Doğrulama Kodu

Giriş Yap

0850 250 67 50



Mali müşavirlere Özel Ücretsiz

Dijital Köprü'den Şirketinize Ustaca Bir Dokunuş!  
e-Fatura ve diğer e-Dönüşüm Hizmetleri yeni Dijital Köprü'lülere özel 2025'e kadar ücretsiz.  
Siz de Dijital Köprü'ye başvurun, ücretsiz çözümleri kullanmaya başlayın!

2. **Yönetim > Genel > Hizmet Aktivasyonu**'nu seçiniz.

**Yönetim**

Genel

- ☆ Şirket Tanımları
- ☆ Kullanıcı Tanımları
- ☆ Şifre Değişikliği
- Adres Defterleri >
- ☆ Hizmet Aktivasyonu**

3. **"Etiket Ekle"** butonuna tıklayınız.

e-İrsaliye ve e-İrsaliye Saklama Hizmeti

Etiket Ekle      Aç

<input type="checkbox"/>	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
--------------------------	-------------	--------	-------	------	------------------	----------------------------



4. Etiket ön eki ve şirket alan adı belirterek “Ekle” Butonuna tıklayınız.

**e-İrsaliye Etiket Ekle** X

Etiket Ön Eki:

Şirket Alan Adı:

Şube:

Etiket Tipi:

İrsaliye Pk Etiketi: [urn:mail:defaultirsaliyepk@qnbfinans.com](mailto:urn:mail:defaultirsaliyepk@qnbfinans.com)




İrsaliye Gb Etiketi: [urn:mail:defaultirsaliyegb@qnbfinans.com](mailto:urn:mail:defaultirsaliyegb@qnbfinans.com)

**Ekle**

5. Açmak istediğiniz e-İrsaliye etiketlerini seçerek “Aç” butonuna tıklayınız.  
**NOT:** e-İrsaliye (PK / GB) ve İrsaliye Saklama etiketleri birlikte açılmamaktadır.

**e-İrsaliye ve e-İrsaliye Saklama Hizmeti**

**Etiket Ekle** **Aç**

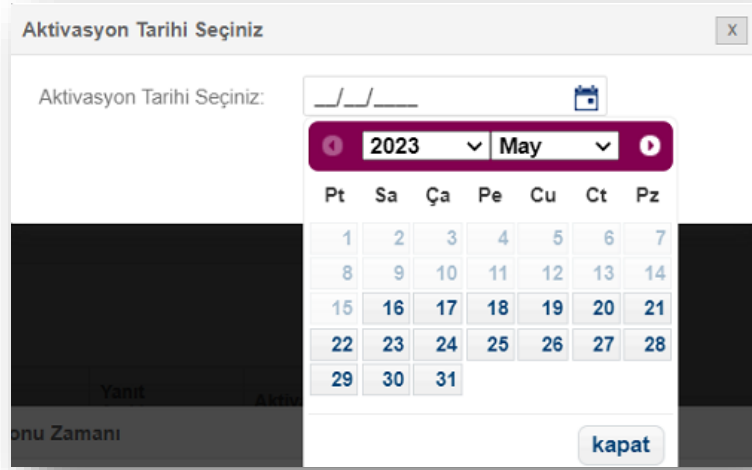
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-İrsaliye Saklama	urn:mail:defaultaaairsaliyesaklama@qnbfinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	-----		
<input checked="" type="checkbox"/>	e-İrsaliye PK	urn:mail:defaultirsaliyepk@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	-----		
<input checked="" type="checkbox"/>	e-İrsaliye GB	urn:mail:defaultirsaliyegb@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	-----		

6. “Aç” butonuna basılması akabinde aktivasyon tarih seçimi yapınız. Ürününüzün gün içerisinde Aktiflenmesini istiyorsanız “**Hemen Aktive Edilsin**”, ileri tarihli aktivasyon için “**Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin**” seçebilirsiniz.

**Hizmet Aktivasyonu Zamanı** X

- Etiketlerinizi BUGÜN aktive etmek istiyorsanız “Hemen Aktive Edilsin” butonuna tıklayarak işleminizi yapabilirsiniz.

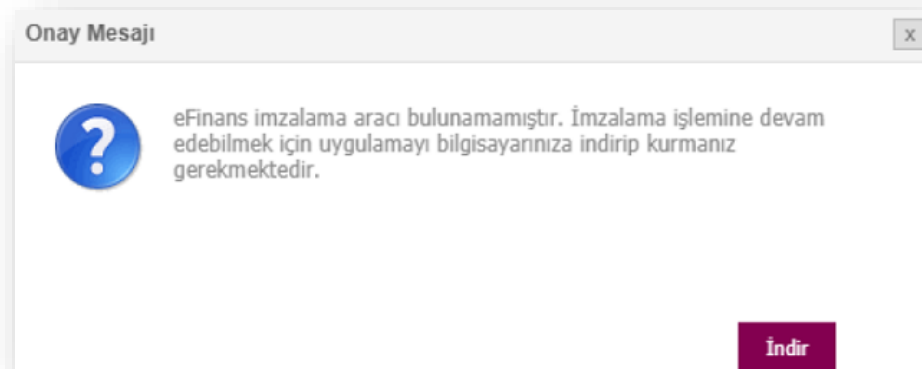
- Seçtiğiniz tarihte aktive edilmesi seçeneğinde takvimden aktivasyon tarihi belirtebilirsiniz.



7. “Evet” Butonuna Tıklayınız.



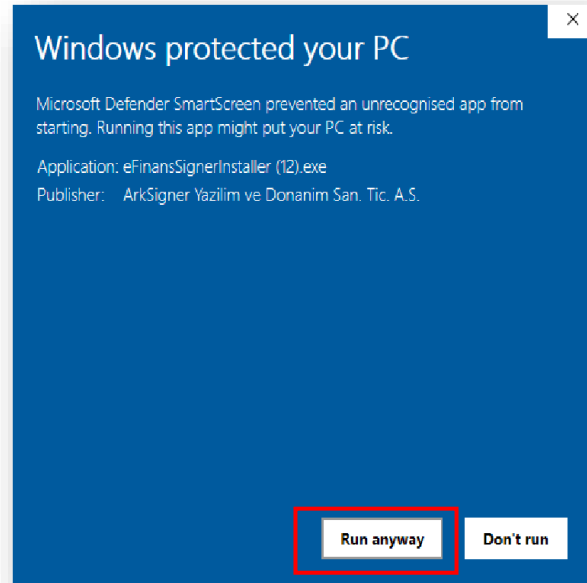
8. İmzalama işlemi başarı ile tamamlayabilmemiz için “eFinans İmzalama Aracı” indirilecektir.



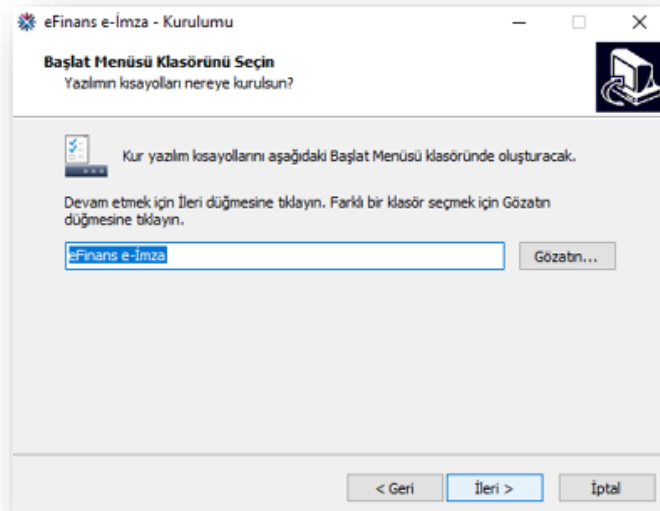
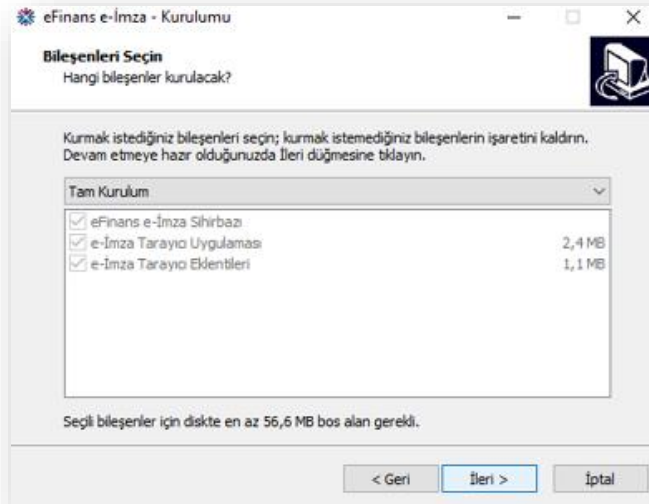
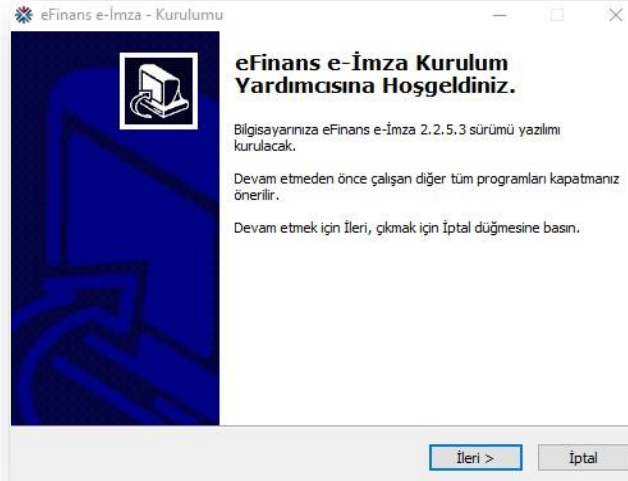
9. Programı indirin ve kurun.

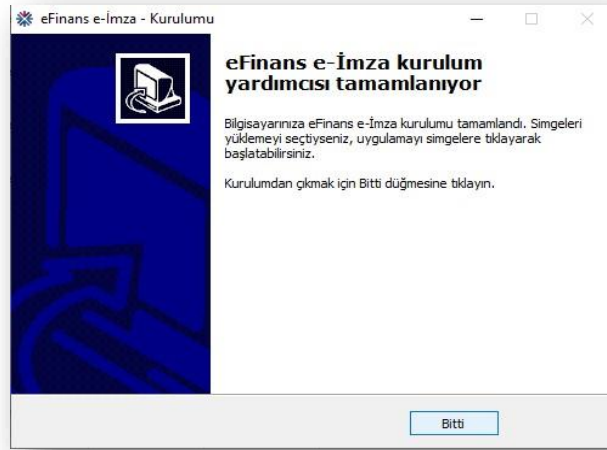
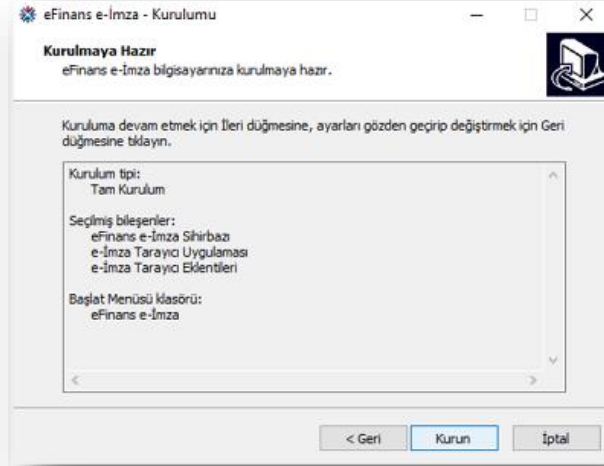
“Kurulumu tamamlanacak imza aracı sayesinde bilgisayarınıza java uygulaması yüklenmesine gerek kalmaz. e-İmza ya da mali mühür yazılımınız otomatik olarak kontrol edilecek ve imzalama işleminiz kolayca tamamlanacaktır.”

- Program .exe dosyasına tıkladığınızda güvenlik penceresi açılması durumunda “More Info” butonuna ardından, “Run Anyway” butonuna tıklayınız.

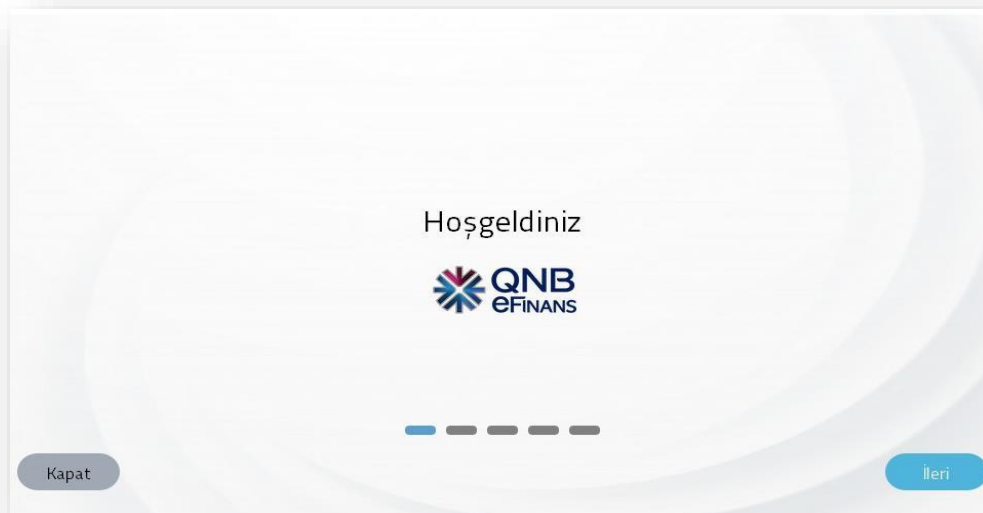


- eFinans İmza Kurulum Sihirbazında “İleri”, “Kurun” ve “Bitti” butonları ile kurulumu tamamlayın.





10. eFinans İmza Sihirbazı java ve elektronik imza aracı kontrollerinizi yapacaktır. “İleri” butonlarına tıklayın.



## Hoş Geldiniz

eFinans e-İmza ile kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde e-imza atarsınız.

Türkiye'deki e-İmza firmalarından aldığınız e-imza kartlarınızı rahatlıkla kullanabilirsiniz.

Windows, Mac OS X, Pardus ve Ubuntu işletim sistemlerinde çalıştırabilirsiniz.

En yaygın kullanılan Internet Gezinlerini destekler. e-İmza için ek bir plugin indirmek zorunda kalmazsınız. Bilgisayarınızda **Java**'nın yüklü olmasını gerektirmez.

[Geri](#)[İleri](#)

### Akıllı Kart Kontrolü

Şimdi bilgisayarınızda takılı olan akıllı kartlar ve sürücüler kontrol edilecektir. Lütfen kullanmak istediğiniz akıllı kart okuyucuları bilgisayarınıza takınız ve **İleri** tuşuna basınız.




[Geri](#)[İleri](#)



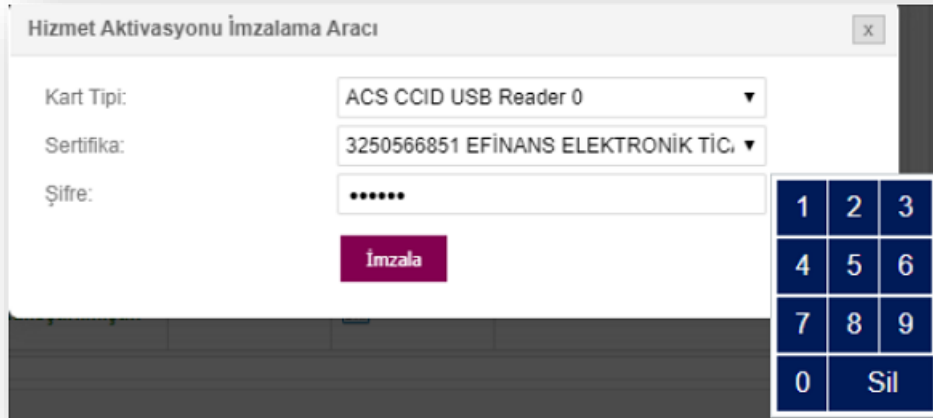
11. Tekrar etiket satırında e-İrsaliye PK ve GB etiketlerini seçerek “Aç” butonuna tıklayınız.

e-İrsaliye ve e-İrsaliye Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Aç

<input type="checkbox"/>	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-İrsaliye Saklama	urn:mail:defaultaaairsaliesaklama@qnb	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
<input checked="" type="checkbox"/>	e-İrsaliye PK	urn:mail:defaultirsaliyek@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
<input checked="" type="checkbox"/>	e-İrsaliye GB	urn:mail:defaultirsaliyegb@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

12. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.



13. “Tamam” butonuna tıklayınız.






14. Saklama etiketini seçerek “Aç” Butonuna Tıklayınız.

**NOT:** e-İrsaliye (PK / GB) ve İrsaliye Saklama etiketleri birlikte açılmamaktadır.

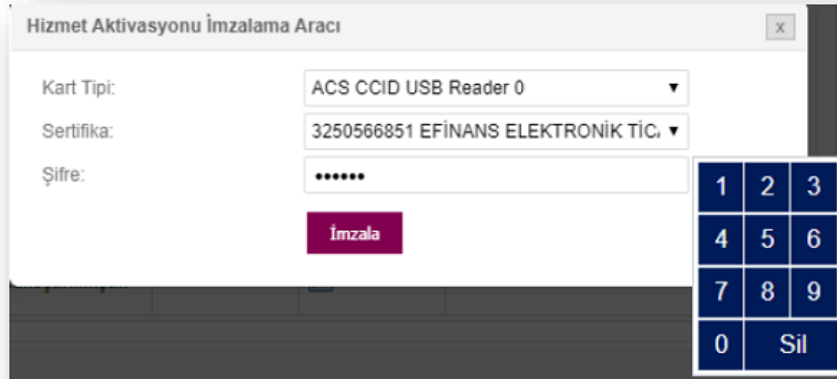
e-İrsaliye ve e-İrsaliye Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Aç

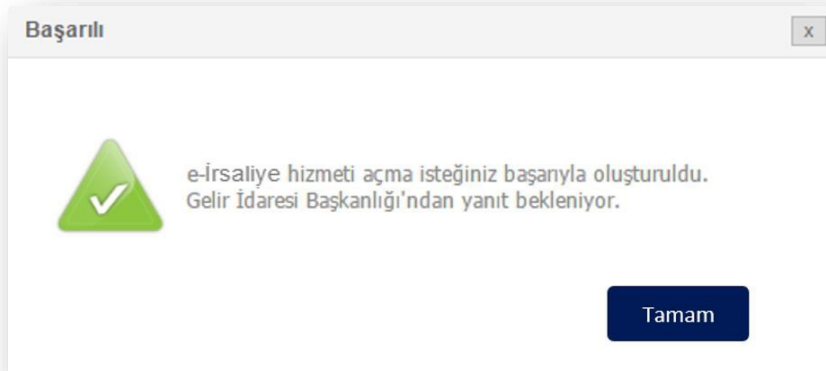
<input type="checkbox"/>	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input checked="" type="checkbox"/>	e-İrsaliye Saklama	urn:mail:defaultaaairsaliyesaklama@qnb	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-İrsaliye PK	urn:mail:defaultirsaliyek@efinans.com.tr	Hizmetiniz için aktiveştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		
<input type="checkbox"/>	e-İrsaliye GB	urn:mail:defaultirsaliyegb@efinans.com.tr	Hizmetiniz için aktiveştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		



15. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.




16. “**Tamam**” butonuna tıklayınız.






17. **İŞLEMİNİZ TAMAMLANMIŞTIR.**

e-İrsaliye ve e-İrsaliye Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Aç

<input type="checkbox"/>	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-İrsaliye Saklama	urn:mail:defaultaaairsaliesaklama@qnb	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		
<input type="checkbox"/>	e-İrsaliye PK	urn:mail:defaultirsaliyek@efinans.com.tr	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		
<input type="checkbox"/>	e-İrsaliye GB	urn:mail:defaultirsaliyegb@efinans.com.tr	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		

18. GİB'e aktivasyon talebiniz iletilecek ve GİB den onay geldiğinde “Hizmet Aktifleştirilmiştir” bilgisi ekranda görüntülenecektir.

e-İrsaliye ve e-İrsaliye Saklama Hizmeti						
<input type="button" value="Etiket Ekle"/> <input type="button" value="Aç"/>						
<input type="checkbox"/>	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-İrsaliye Saklama	urn:mail:defaultaaairsaliyesaklama@qnb	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-İrsaliye PK	urn:mail:defaultirsaliyek@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-İrsaliye GB	urn:mail:defaultirsaliyegb@efinans.com.tr	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		

## e-SMM Aktivasyonu


Aktivasyon işlemi, şirketinizin QNB eFinans üzerinden e-SMM oluşturabilmesi, raporlayabilmesi ve Özel Entegrasyon kapsamında faturalarını saklayabilmesi anlamına gelmektedir. Bu işlem için firma mali mührünüzü ya da e-İmzanızı kullanmanız gerekir. Adım adım aktivasyon işlemleri aşağıdaki gibidir;

### Ön Hazırlık:

- Mali mühür / e-İmzanız kullandığınız bilgisayara takılı olmalıdır.

### Aktivasyon:

1. QNB eFinans Portal'a giriş yapınız.




### Kullanıcı Girişi


Kullanıcı Kodu:

Şifre:

Şifremi Unuttum



0850 250 67 50



**Dijital Köprü'den Şirketinize Ustaca Bir Dokunuş!**

e-Fatura ve diğer e-Dönüşüm Hizmetleri yeni Dijital Köprü'lülere özel 2025'e kadar ücretsiz. Siz de Dijital Köprü'ye başvurun, ücretsiz çözümleri kullanmaya başlayın!

2. **Yönetim > Genel > Hizmet Aktivasyonu**'nu seçiniz.



3. **“Etiket Ekle”** butonuna tıklayınız.

e-Serbest Meslek Ve e-Serbest Meslek Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Kapat Etiket Güncelle

Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
-------------	--------	-------	------	------------------	----------------------------

4. Etiket ön eki ve şirket alan adı belirterek **“Ekle”** butonuna tıklayınız.

e-Serbest Meslek & e-Serbest Meslek Saklama Etiket Ekle

Etiket Ön Eki: default

Şirket Alan Adı: efinans.com.tr

Serbest Meslek Etiketi: urn:mail:default@efinans.com.tr  
Serbest Meslek Saklama Etiketi: urn:mail:default@efinans.com.tr

Ekle

5. **“Tamam”** Butonuna tıklayınız.



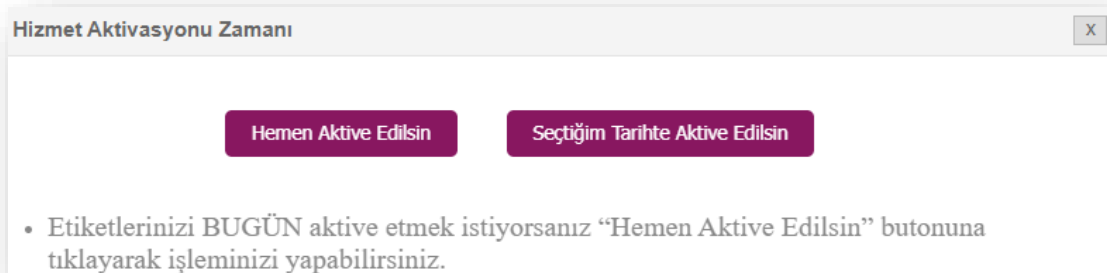
6. Eklenen iki etiketten e-Serbest Meslek etiketini seçerek **“Aç”** butonuna tıklayınız ve mali mühür ya da e-İmza ile imzalayınız. İşlemi tamamladıktan sonra diğer etiketi **“Aç”** butonuna tıklayarak aynı şekilde imzalayınız. İki etiket aynı anda seçilerek imzalanamamaktadır.

e-Serbest Meslek Ve e-Serbest Meslek Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Kapat Etiket Güncelle

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input checked="" type="checkbox"/>	e-Serbest Meslek	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Serbest Meslek Saklama	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

7. Etiket seçilerek **“Aç”** butonuna basılması akabinde aktivasyon tarih seçimi yapınız. Ürününüzün gün içerisinde Aktiflenmesini istiyorsanız **“Hemen Aktive Edilsin”**, ileri tarihte aktivasyon için **“Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin”** seçebilirsiniz.



- Seçtiğiniz tarihte aktive edilmesi seçeneğinde takvimden aktivasyon tarihi belirtebilirsiniz.

Aktivasyon Tarihi Seçiniz

Aktivasyon Tarihi Seçiniz:

2023 May

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Yanıt Aktivasyon Zamanı

kapat

8. “Evet” Butonuna Tıklayınız.


Onay Mesajı

 Bu işlemi gerçekleştirmek için Mali Mühürünüzün bilgisayarınızda takılı olması gerekmektedir. Lütfen mali mühürünüzü ve mali mühür şifrenizi hazırlayınız.

Evet Hayır

9. İmzalama işlemi başarı ile tamamlayabilmemiz için “eFinans İmzalama Aracı” indirilecektir.

Onay Mesajı

 eFinans imzalama aracı bulunamamıştır. İmzalama işlemine devam edebilmek için uygulamayı bilgisayarınıza indirip kurmanız gerekmektedir.

İndir

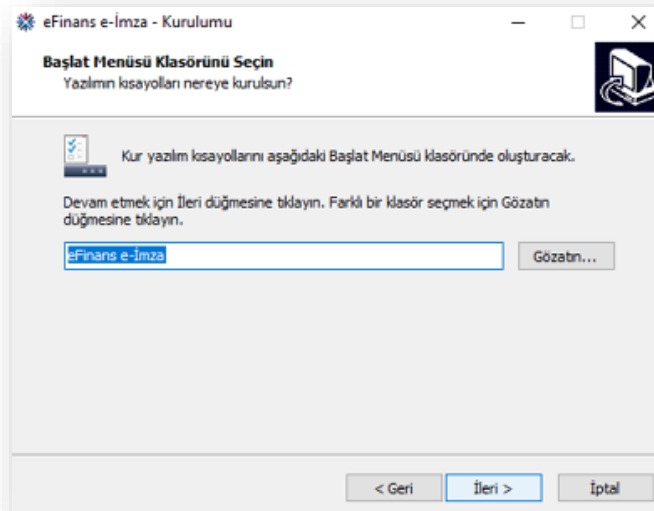
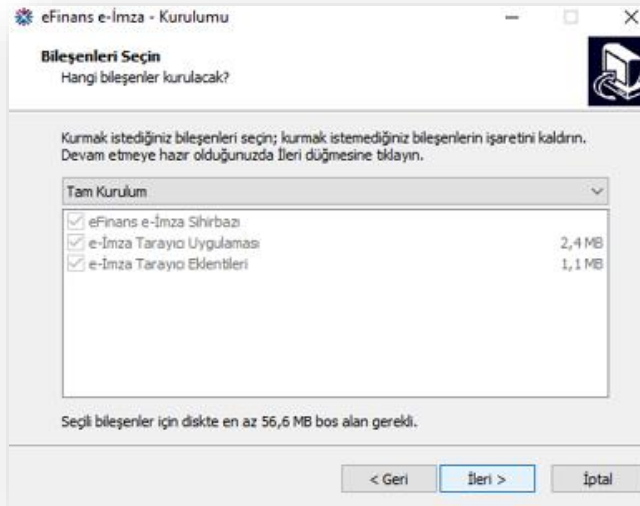
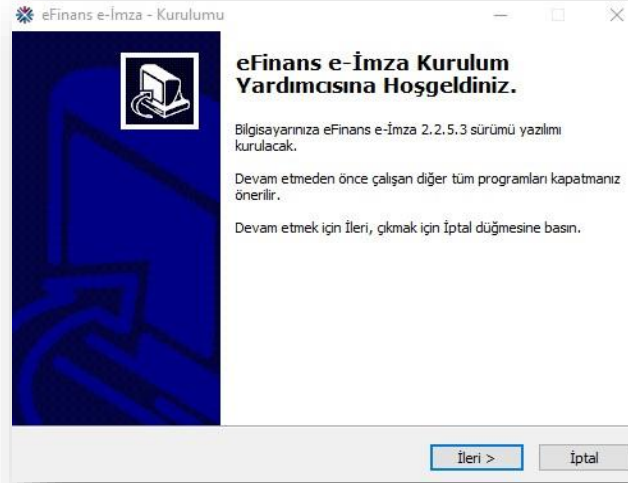
10. Programı indirin ve kurun.

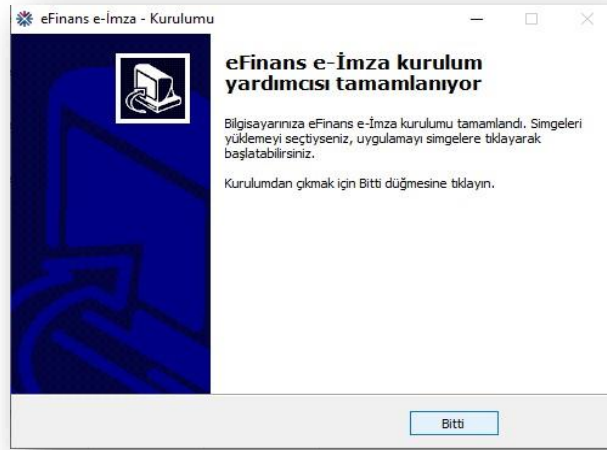
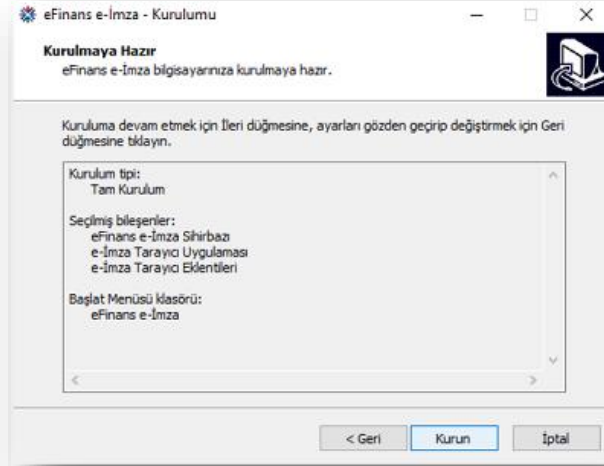
“Kurulumu tamamlanacak imza aracı sayesinde bilgisayarınıza java uygulaması yüklenmesine gerek kalmaz. e-İmza ya da mali mühür yazılımınız otomatik olarak kontrol edilecek ve imzalama işleminiz kolayca tamamlanacaktır.”

- Program .exe dosyasına tıkladığınızda güvenlik penceresi açılması durumunda “More Info” butonuna ardından, “Run Anyway” butonuna tıklayınız.

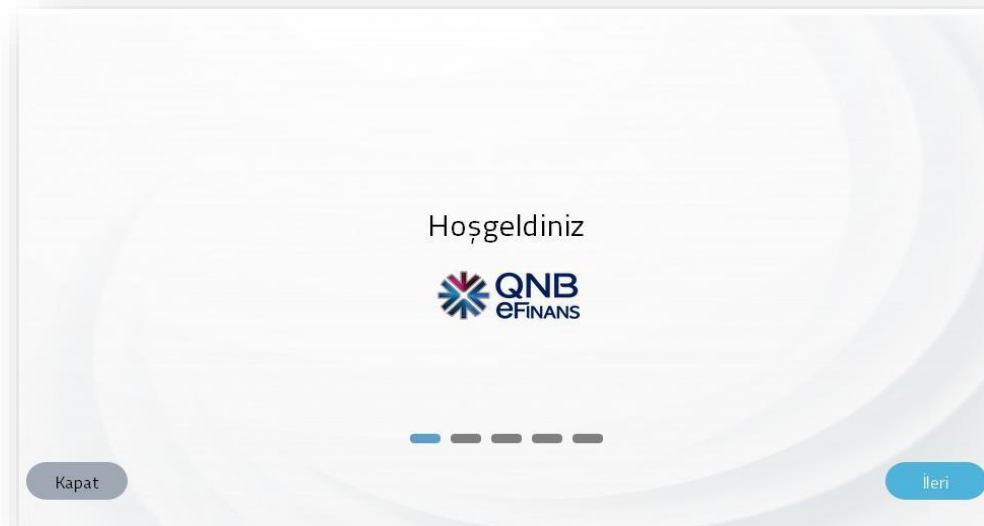


- eFinans İmza Kurulum Sihirbazında “İleri”, “Kurun” ve “Bitti” butonları ile kurulumu tamamlayın.





11. eFinans İmza Sihirbazı java ve elektronik imza aracı kontrollerinizi yapacaktır. “İleri” butonlarına tıklayın.





## Hoş Geldiniz

eFinans e-İmza ile kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde e-imza atarsınız.

Türkiye'deki e-İmza firmalarından aldığınız e-imza kartlarını rahatlıkla kullanabilirsiniz.

Windows, Mac OS X, Pardus ve Ubuntu işletim sistemlerinde çalıştırabilirsiniz.

En yaygın kullanılan İnternet Gezginlerini destekler. e-İmza için ek bir plugin indirmek zorunda kalmazsınız. Bilgisayarınızda **Java**'nın yüklü olmasını gerektirmez.



Geri

İleri

## Akıllı Kart Kontrolü

Şimdi bilgisayarınızda takılı olan akıllı kartlar ve sürücüler kontrol edilecektir. Lütfen kullanmak istediğiniz akıllı kart okuyucuları bilgisayarınıza takınız ve **İleri** tuşuna basınız.



Geri

İleri



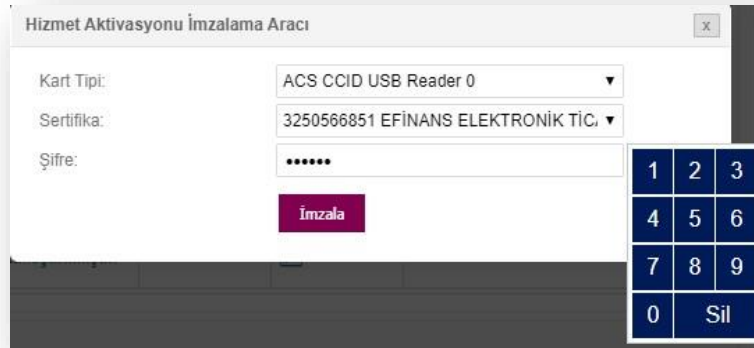
12. Tekrar etiket satırında e-Serbest Meslek Saklama etiketini seçerek “Aç” butonuna tıklayınız.

**e-Serbest Meslek Ve e-Serbest Meslek Saklama Hizmeti**

Etiket Ekle Kapat Etiket Güncelle

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Serbest Meslek	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
<input checked="" type="checkbox"/>	e-Serbest Meslek Saklama	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

13. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.



14. **“Tamam”** butonuna tıklayınız.



15. Aynı tarih seçimi ve imzalama işlemi **“e-Serbest Meslek Saklama”** satırı için de tekrarlayınız.

16. **İŞLEMİNİZ TAMAMLANMIŞTIR.**

e-Serbest Meslek Ve e-Serbest Meslek Saklama Hizmeti



Etiket Ekle Kapat Etiket Güncelle

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Serbest Meslek	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Serbest Meslek Saklama	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		

17. GİB'ten onay geldiğinde **“Hizmet Aktifleştirilmiştir”** bilgisi ekranda görüntülenecektir.

#### e-Serbest Meslek Ve e-Serbest Meslek Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Kapat Etiket Güncelle

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Serbest Meslek	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Serbest Meslek Saklama	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		

## e-MM Aktivasyonu

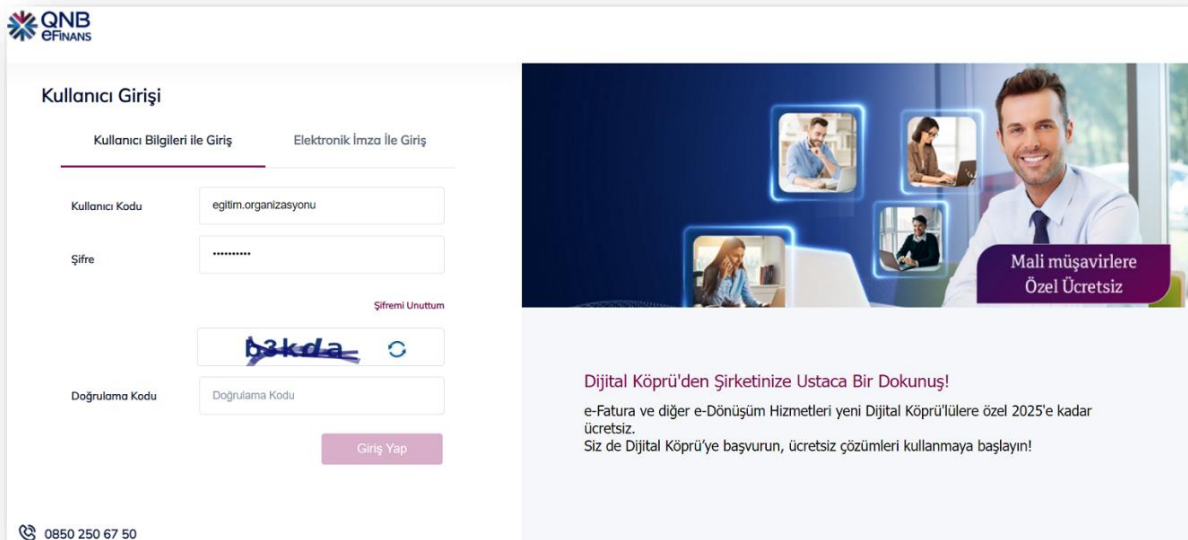
Aktivasyon işlemi, şirketinizin QNB eFinans üzerinden e-MM oluşturabilmesi, raporlayabilmesi ve Özel Entegrasyon kapsamında faturalarını saklayabilmesi anlamına gelmektedir. Bu işlem için firma mali mührünüzü ya da e-İmzanızı kullanmanız gerekir. Adım adım aktivasyon işlemleri aşağıdaki gibidir;

### Ön Hazırlık:

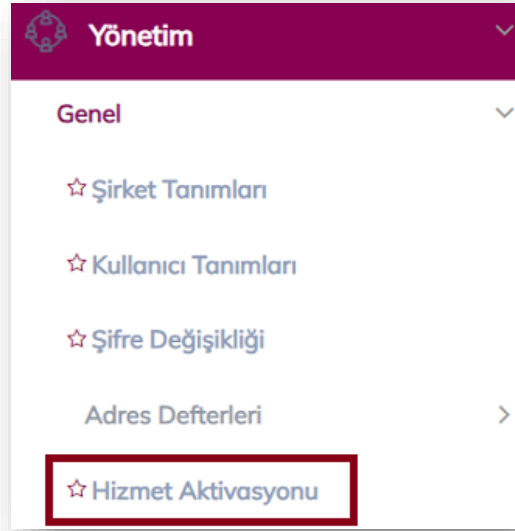
- Mali mühür / e-İmzanız kullandığınız bilgisayara takılı olmalıdır.

### Aktivasyon:

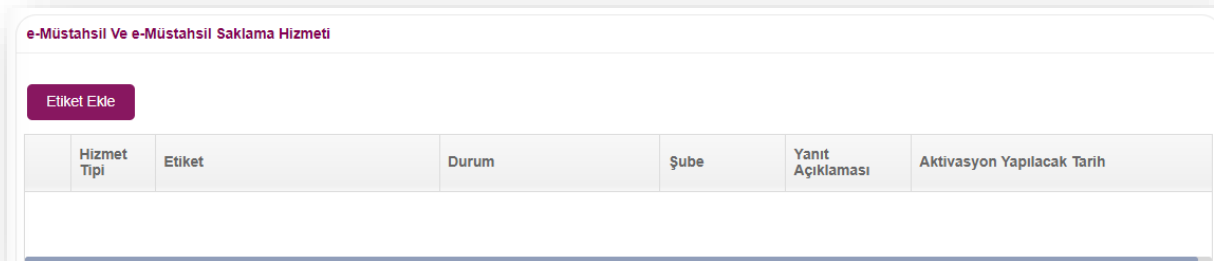
1. QNB eFinans Portal'a giriş yapınız. ,



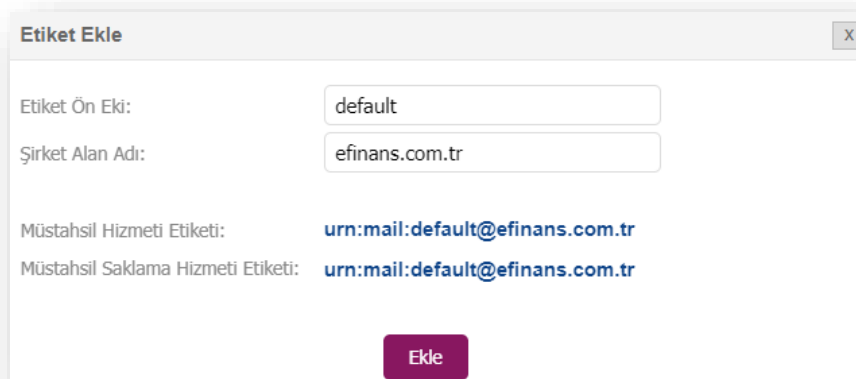
2. **Yönetim > Genel > Hizmet Aktivasyonu**'nu seçiniz.



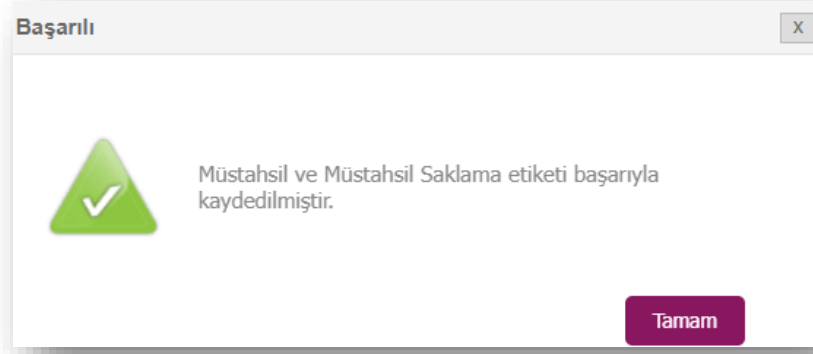
3. "Etiket Ekle" butonuna tıklayınız.



4. Etiket ön eki ve şirket alan adı belirterek "Ekle" butonuna tıklayınız.





5. "Tamam" butonuna tıklayınız.



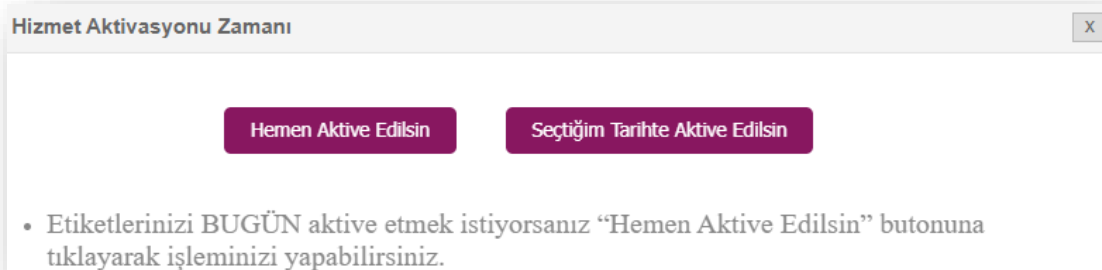
6. Eklenen iki etiketten e-Müstahsil etiketini seçerek “Aç” butonuna tıklayınız ve mali mühür ya da e-İmza ile imzalayınız. İşlemi tamamladıktan sonra diğer etiketi “Aç” butonuna tıklayarak aynı şekilde imzalayınız. İki etiket aynı anda seçilerek imzalanamamaktadır.

e-Müstahsil Ve e-Müstahsil Saklama Hizmeti

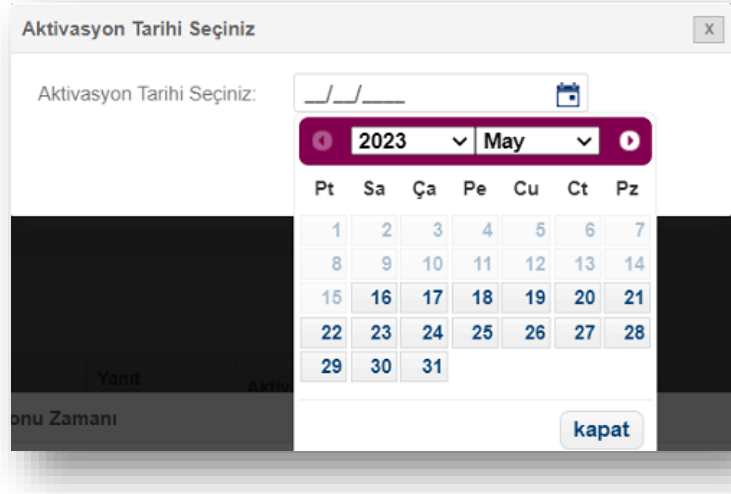
Etiket Ekle Etiket Güncelle

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Müstahsil	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Müstahsil Saklama	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

7. Etiket seçilerek “Aç” butonuna basılması akabinde aktivasyon tarih seçimi yapınız. Ürününüzün gün içerisinde Aktiflenmesini istiyorsanız “Hemen Aktive Edilsin”, ileri tarihli aktivasyon için “Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin” seçebilirsiniz.



- Seçtiğiniz tarihte aktive edilmesi seçeneğinde takvimden aktivasyon tarihi belirtebilirsiniz.



8. “Evet” Butonuna Tıklayınız.



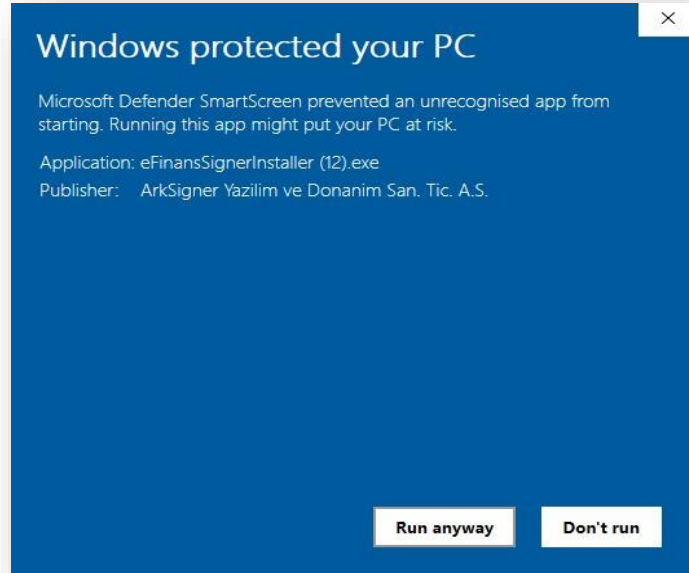
9. İmzalama işlemi başarı ile tamamlayabilmeniz için “eFinans İmzalama Aracı” indirilecektir.



10. Programı indirin ve kurun.

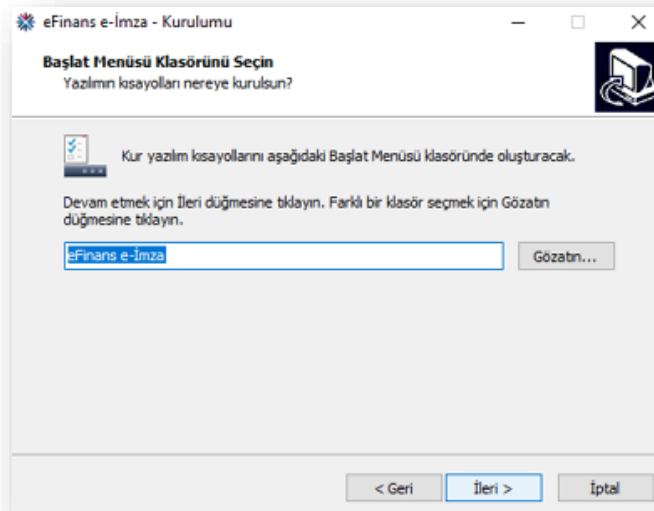
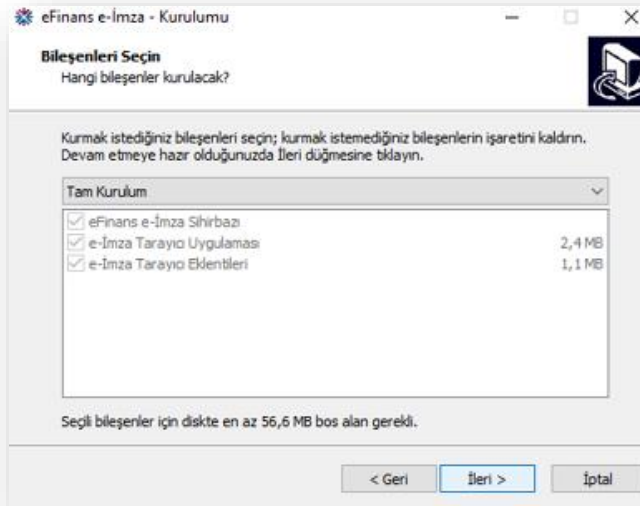
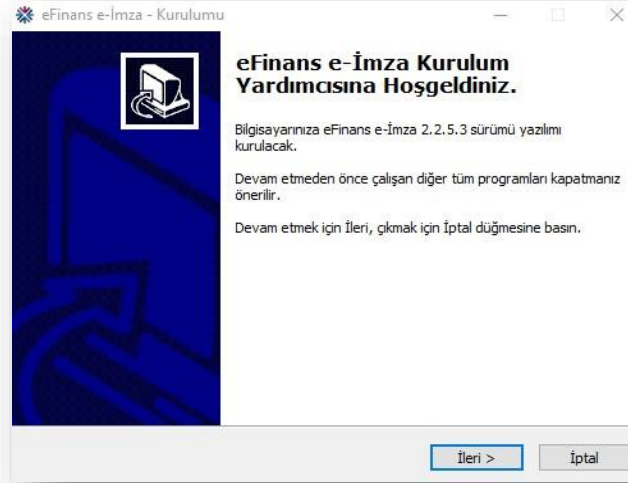
“Kurulumu tamamlanacak imza aracı sayesinde bilgisayarınıza java uygulaması yüklenmesine gerek kalmaz. e-İmza ya da mali mühür yazılımınız otomatik olarak kontrol edilecek ve imzalama işleminiz kolayca tamamlanacaktır.”

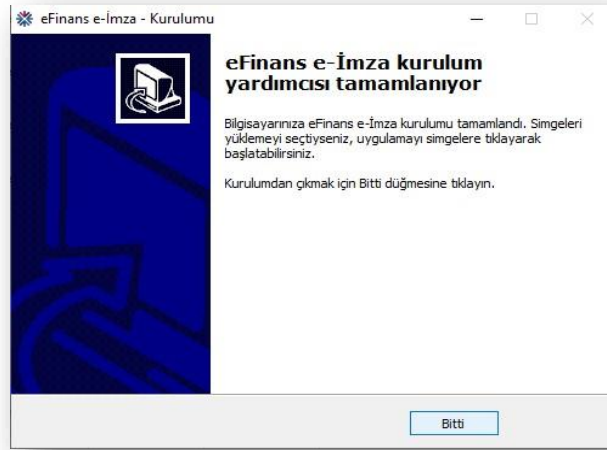
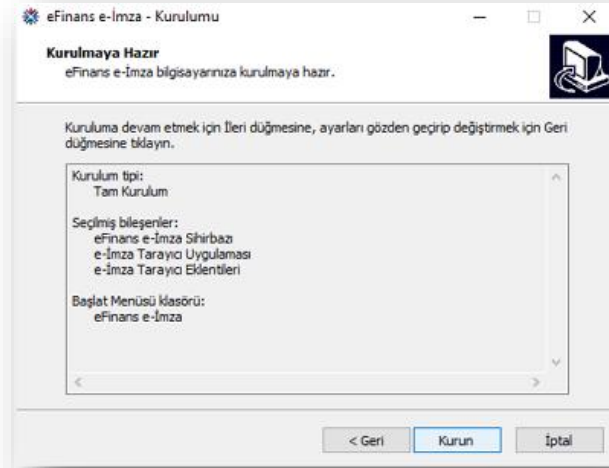
- Program .exe dosyasına tıkladığınızda güvenlik penceresi açılması durumunda “More Info” butonuna ardından, “Run Anyway” butonuna tıklayınız.



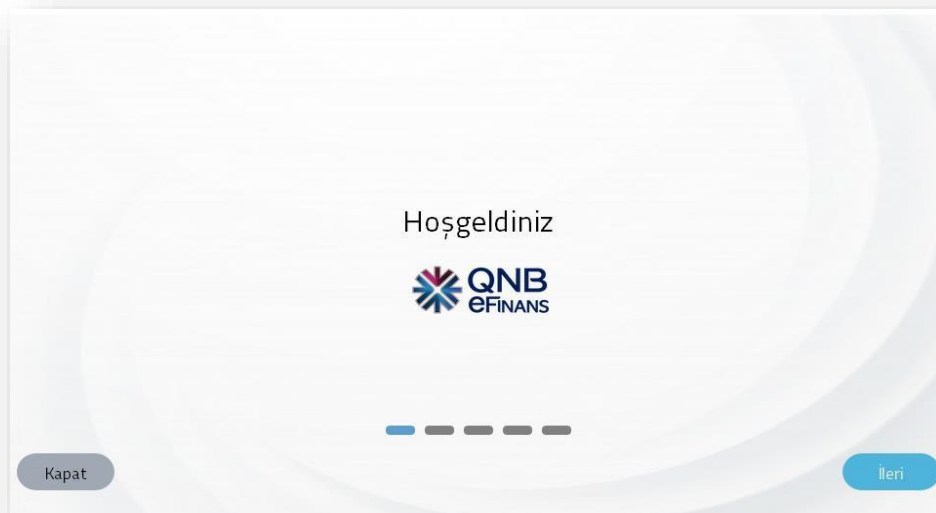
- eFinans İmza Kurulum Sihirbazında “İleri”, “Kurun” ve “Bitti” butonları ile kurulumu tamamlayın.







11.eFinans İmza Sihirbazı java ve elektronik imza aracı kontrollerinizi yapacaktır. “İleri” butonlarına tıklayın.



## Hoş Geldiniz

eFinans e-İmza ile kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde e-imza atarsınız.

Türkiye'deki e-İmza firmalarından aldığınız e-imza kartlarınızı rahatlıkla kullanabilirsiniz.

Windows, Mac OS X, Pardus ve Ubuntu işletim sistemlerinde çalıştırabilirsiniz.

En yaygın kullanılan Internet Gezinlerini destekler. e-İmza için ek bir plugin indirmek zorunda kalmazsınız. Bilgisayarınızda **Java**'nın yüklü olmasını gerektirmez.

[Geri](#)[İleri](#)

### Akıllı Kart Kontrolü

Şimdi bilgisayarınızda takılı olan akıllı kartlar ve sürücüler kontrol edilecektir. Lütfen kullanmak istediğiniz akıllı kart okuyucuları bilgisayarınıza takınız ve **İleri** tuşuna basınız.



[Geri](#)[İleri](#)



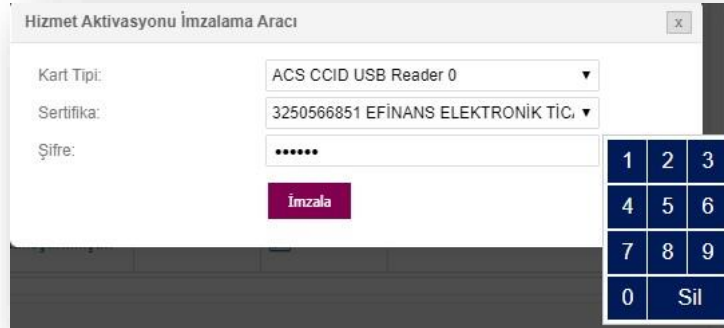
12. Tekrar etiket satırında e-Müstahsil Saklama etiketini seçerek “Aç” butonuna tıklayınız.

**e-Müstahsil Ve e-Müstahsil Saklama Hizmeti**

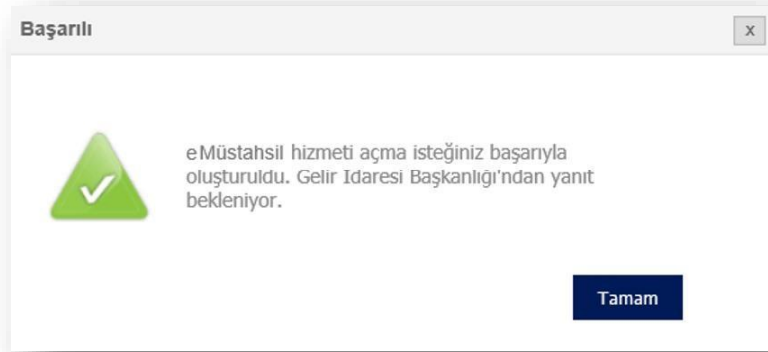
Etiket Ekle Aç

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Müstahsil	urn:mail:default@qnbefinans.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Müstahsil Saklama	urn:mail:default@qnbefinans.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

13.Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.



14.“**Tamam**” butonuna tıklayınız.





15.Aynı tarih seçimi ve imzalama işlemini “**e-Müstahsil Saklama**” satırı için de tekrarlayınız.



16.**İŞLEMİNİZ TAMAMLANMIŞTIR.**

e-Müstahsil Ve e-Müstahsil Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Etiket Güncelle

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Müstahsil	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz için aktiveştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Müstahsil Saklama	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz için aktiveştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		

17.GİB'ten onay geldiğinde “Hizmet Aktifleştirilmiştir” bilgisi ekranda görüntülenecektir.

e-Müstahsil Ve e-Müstahsil Saklama Hizmeti						
Etiket Ekle		Etiket Güncelle				
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Müstahsil	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		
<input type="checkbox"/>	e-Müstahsil Saklama	urn:mail:default@qnbfinans.com	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		

## e-Adisyon Aktivasyonu


Aktivasyon işlemi, şirketinizin QNB eFinans üzerinden e-Adisyon belgesi oluşturabilmesi, raporlayabilmesi anlamına gelmektedir. Bu işlem için firma mali mühür yada e-İmzanızı kullanmanız gerekir. Adım adım aktivasyon işlemleri aşağıdaki gibidir;

### Ön Hazırlık:

- Mali mührünüz / e-İmzanız kullandığınız bilgisayara takılı olmalıdır.

### Aktivasyon:

1. QNB eFinans Portal'a giriş yapınız.




### Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Bilgileri ile Giriş    Elektronik İmza ile Giriş

Kullanıcı Kodu:


Şifre:

Şifremi Unuttum



Doğrulama Kodu

0850 250 67 50



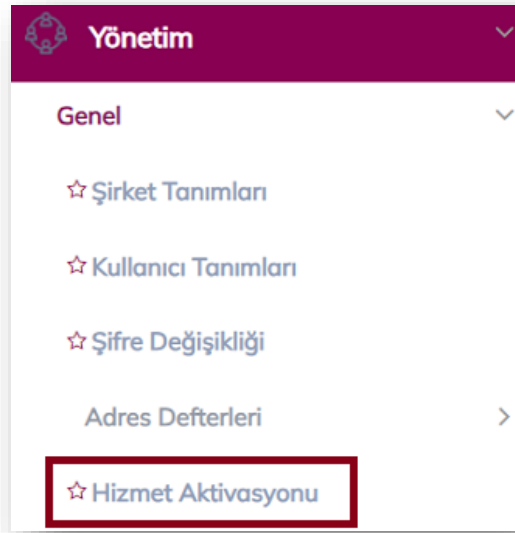
**Dijital Köprü'den Şirketinize Ustaca Bir Dokunuş!**

e-Fatura ve diğer e-Dönüşüm Hizmetleri yeni Dijital Köprü'lülere özel 2025'e kadar ücretsiz.

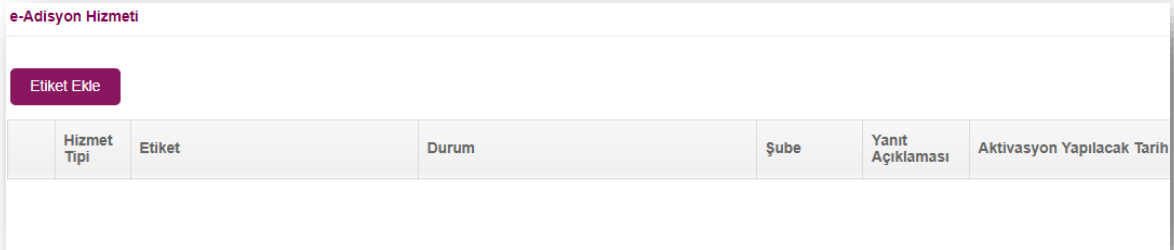
Siz de Dijital Köprü'ye başvurun, ücretsiz çözümleri kullanmaya başlayın!

**Mali müşavirlere Özel Ücretsiz**

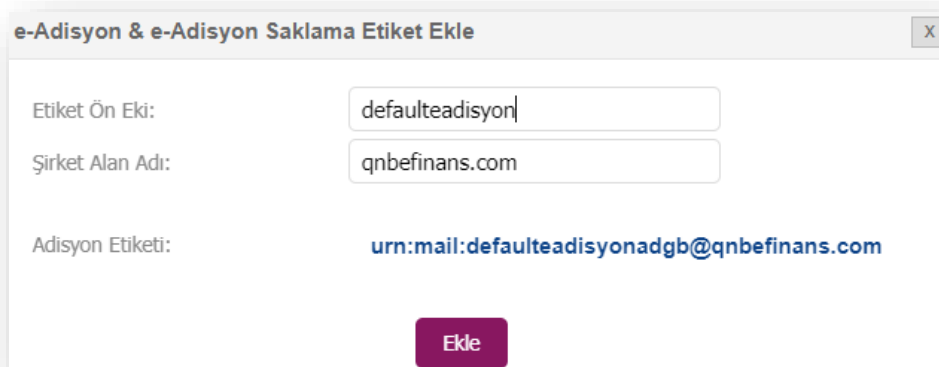
2. **Yönetim > Genel > Hizmet Aktivasyonu**'nu seçiniz.



3. "Etiket Ekle" butonuna tıklayınız.



4. Etiket ön eki ve şirket alan adı belirterek "Ekle" butonuna tıklayınız.



e-Adisyon & e-Adisyon Saklama Etiket Ekle

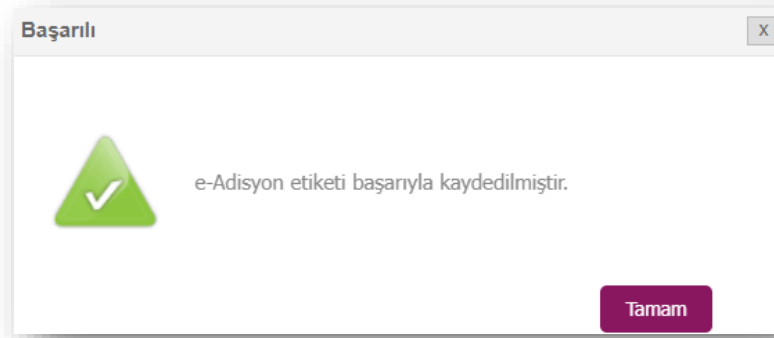
Etiket Ön Eki: defaultteadisyon

Şirket Alan Adı: qnbefinans.com

Adisyon Etiketi: urn:mail:defaultteadisyonadgb@qnbefinans.com

Ekle


5. “Tamam” butonuna tıklayınız.



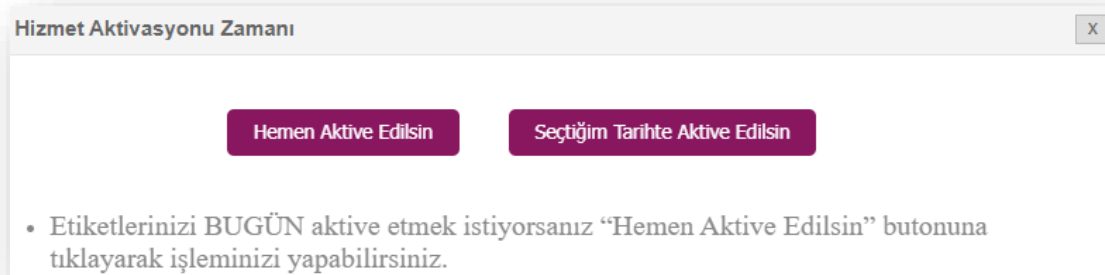
6. Eklenen etiketten e-Adisyon Hizmeti etiketini seçerek “Aç” butonuna tıklayınız ve mali mühür ya da e-İmza ile imzalayınız

e-Adisyon Hizmeti

Etiket Ekle Aç Kapat

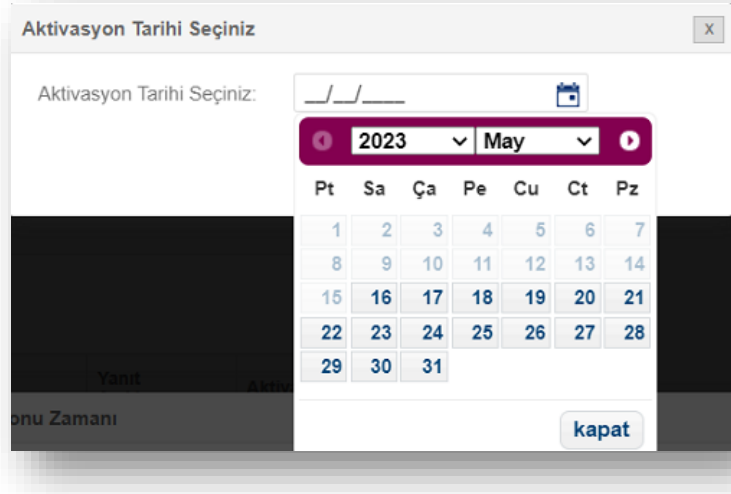
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Adisyon Hizmeti	urn:mail:defaultadisyonadgb@qnb	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

7. Etiket seçilerek “Aç” butonuna basılması akabinde aktivasyon tarih seçimi yapınız. Ürününüzün gün içerisinde Aktiflenmesini istiyorsanız “**Hemen Aktive Edilsin**”, ileri tarihli aktivasyon için “**Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin**” seçebilirsiniz.



- Seçtiğiniz tarihte aktive edilmesi seçeneğinde takvimden aktivasyon tarihi belirtebilirsiniz.





8. **“Evet”** Butonuna Tıklayınız.



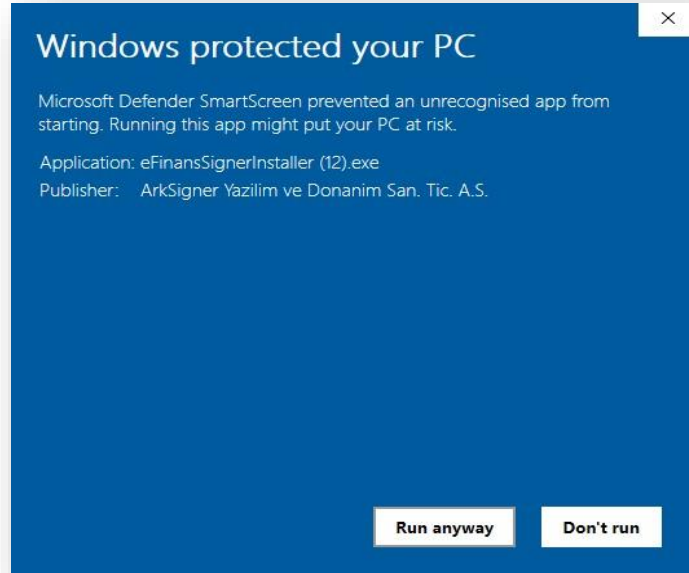
9. İmzalama işlemi başarı ile tamamlayabilmemiz için **“eFinans İmzalama Aracı”** indirilecektir.



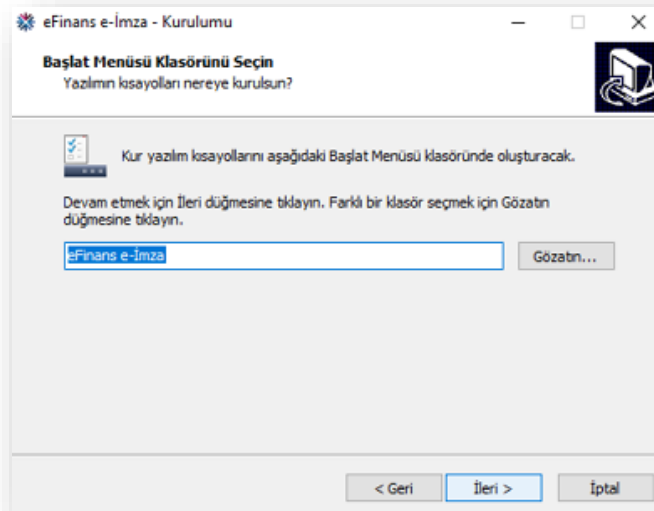
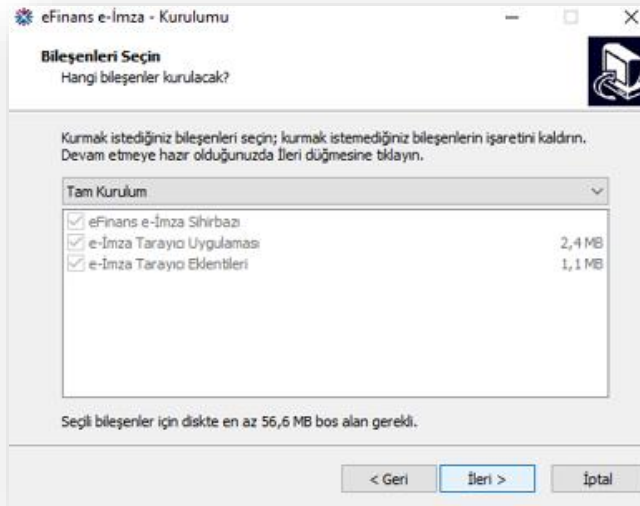
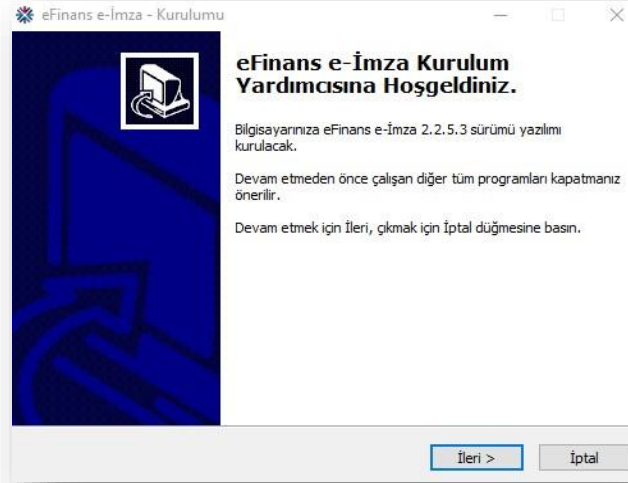
10. Programı indirin ve kurun.

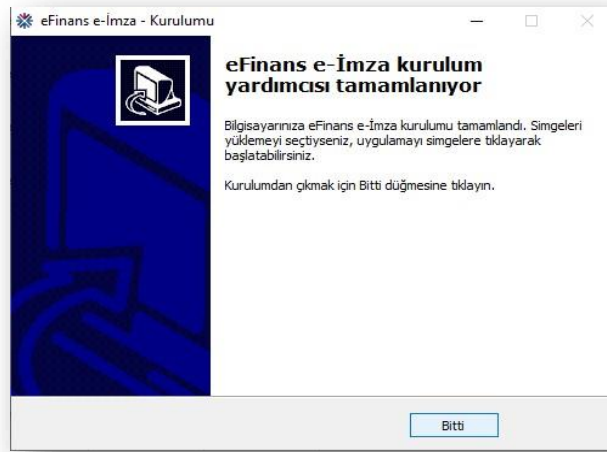
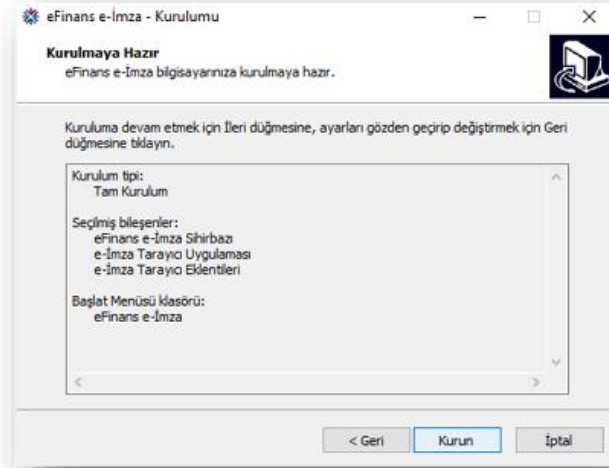
“Kurulumu tamamlanacak imza aracı sayesinde bilgisayarınıza java uygulaması yüklenmesine gerek kalmaz. e-İmza ya da mali mühür yazılımınız otomatik olarak kontrol edilecek ve imzalama işleminiz kolayca tamamlanacaktır.”

- Program .exe dosyasına tıkladığınızda güvenlik penceresi açılması durumunda “More Info” butonuna ardından, “Run Anyway” butonuna tıklayınız.

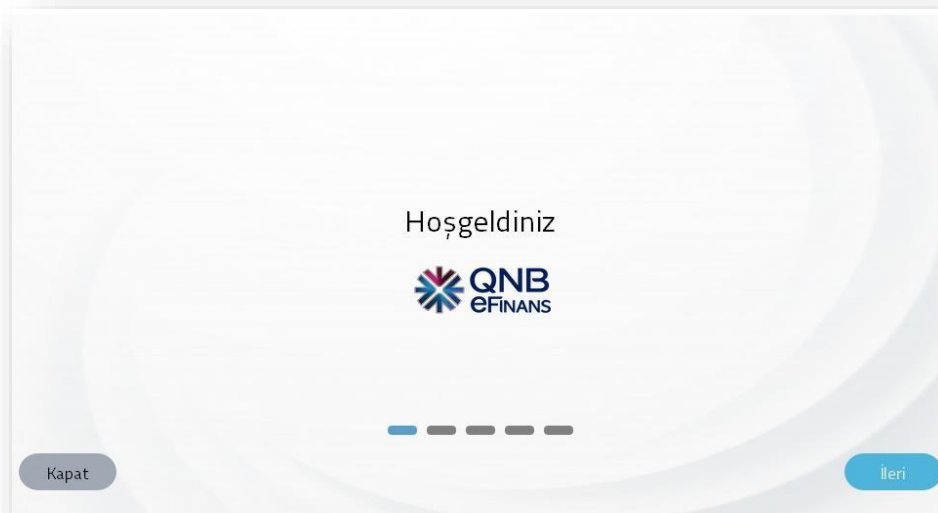


- eFinans İmza Kurulum Sihirbazında “İleri”, “Kurun” ve “Bitti” butonları ile kurulumu tamamlayın.





11.eFinans İmza Sihirbazı java ve elektronik imza aracı kontrollerinizi yapacaktır. “İleri” butonlarına tıklayın.



## Hoş Geldiniz

eFinans e-İmza ile kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde e-imza atarsınız.

Türkiye'deki e-İmza firmalarından aldığınız e-imza kartlarını rahatlıkla kullanabilirsiniz.

Windows, Mac OS X, Pardus ve Ubuntu işletim sistemlerinde çalıştırabilirsiniz.

En yaygın kullanılan Internet Gezinlerini destekler. e-İmza için ek bir plugin indirmek zorunda kalmazsınız. Bilgisayarınızda **Java**'nın yüklü olmasını gerektirmez.



Geri

İleri

## Akıllı Kart Kontrolü

Şimdi bilgisayarınızda takılı olan akıllı kartlar ve sürücüler kontrol edilecektir. Lütfen kullanmak istediğiniz akıllı kart okuyucuları bilgisayarınıza takınız ve **İleri** tuşuna basınız.




Geri

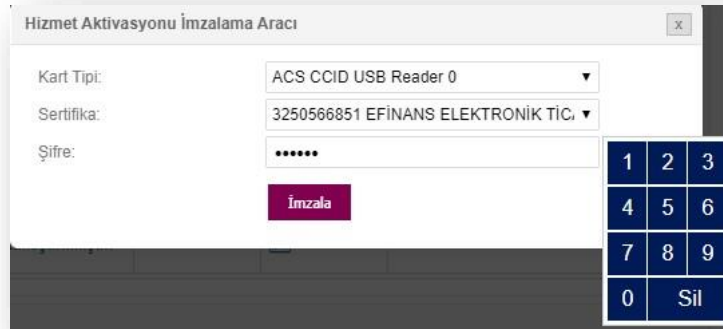
İleri



12.Tekrar etiket satırında e-Adisyon Hizmeti etiketini seçerek “Aç” butonuna tıklayınız.

e-Adisyon Hizmeti						
Etiket Ekle Aç Kapat						
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Adisyon Hizmeti	urn:mail:defaultadisyonadgb@qnb	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

13.Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.



14.“Tamam” butonuna tıklayınız.



15.**İŞLEMİNİZ TAMAMLANMIŞTIR.**

e-Adisyon Hizmeti

Etiket Ekle Aç Kapat

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Adisyon Hizmeti	urn:mail:defaultadisyonadgb@qnb	Hizmetiniz için aktiveştirme talebiniz gönderildi, GİB'ten yanıt bekleniyor.	----		


16.GİB'ten onay geldiğinde “Hizmet Aktifleştirilmiştir” bilgisi ekranda görüntülenecektir.

#### e-Adisyon Hizmeti

Etiket Ekle

Aç

Kapat

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
<input type="checkbox"/>	e-Adisyon Hizmeti	urn:mail:defaultadisyonadgb@qnb	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		





**QNB eFinans Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.ř.**

Esentepe Mahallesi Büyükdere Caddesi QNB Finansbank Kristal Kule Binası

No: 215 řiřli – İstanbul

Tel: 0(212) 370 42 00 | Faks: 0(212) 212 00 35

Müşteri Hizmetleri: 0850 250 67 50

[www.qnbefinans.com](http://www.qnbefinans.com)